



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

14 августа 2023 года

№ 712

ст-ца Староминская

**О реализации мер по исполнению требований о снижении
документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании
Староминский район**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2023 г. № 47-01-13-14778/23 « О документационной нагрузке» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за снижение документационной нагрузки педагогов образовательных организаций муниципального образования Староминский район, фильтрации всех входящих запросов из других ведомств Волкову Александру Николаевну, начальника отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

2. Начальнику отдела общего образования А.Н. Волковой:

2.1 организовать работу телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан;

2.2 обеспечить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон «горячей линии»;

2.3 организовать размещение информации о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии».

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать участие педагогических работников в опросе на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>;

3.2 разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах

образовательных организаций;

3.3 провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.4 проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

3.5 предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (при необходимости и при условии согласия педагогического работника оформлять такую документацию);

3.6 изучить и использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

3.7 оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации образовательной организации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



Н.В. Пазухина