

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования Староминский район
от 20.09.2023 № 33/4

Порядок

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей
сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении
служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при
исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской
Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольном содействии в выполнении задач,
вложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших
(умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях
Российской Федерации и Украины, обучающихся по образовательным
программам основного общего, среднего общего образования в
муниципальных общеобразовательных организациях муниципального
образования Староминский район**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, вложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

военнослужащий - гражданин Российской Федерации, погибший (умерший) при исполнении обязанностей военной службы, являющийся родителем обучающегося;

доброволец - гражданин Российской Федерации, заключавший контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибший (умерший) в ходе участия в СВО, являющийся родителем обучающегося;

заявитель - родитель, подавший заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования Староминский район);

обучающиеся - дети сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, добровольцев, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях;

общеобразовательная организация - муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования на территории муниципального образования Староминский район, находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

одноразовое питание - предоставление бесплатного завтрака обучающимся, проходящим обучение в первую смену, и бесплатного обеда - проходящим обучение во вторую смену в общеобразовательных организациях;

родители - родители (законные представители: усыновители (удочерители), опекуны (попечители), приёмные родители, патронатные воспитатели) обучающегося;

СВО - специальная военная операция на территориях Российской Федерации и Украины;

сотрудник правоохранительных органов - гражданин Российской Федерации, проходивший службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения, органах федеральной службы безопасности, Следственном комитете Российской Федерации, прокуратуре Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, федеральном органе исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах внешней разведки Российской Федерации или органах государственной охраны, погибший при исполнении служебных обязанностей, являющийся родителем обучающегося;

субсидии - средства местного бюджета, предоставляемые общеобразовательным организациям муниципального образования Староминский район, осуществляющим обеспечение питания обучающихся.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Староминский район.

3. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования, самообразования).

4. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется от имени администрации муниципального образования Староминский район общеобразовательными организациями обучающимся из семей:

- 1) сотрудников правоохранительных органов;
- 2) военнослужащих;
- 3) добровольцев.

Финансовое обеспечение предоставления обучающимся одноразового питания осуществляется за счёт средств субсидий в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер, предоставление которой осуществляется общеобразовательной организацией со дня подачи заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, заявителем подаётся заявление в общеобразовательную организацию о её предоставлении с приложением следующих оригиналов и копий документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

2) документа, в том числе свидетельства (справки) о смерти, подтверждающего гибель сотрудника правоохранительных органов, военнослужащего, добровольца;

3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта обучающегося (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

4) решения уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над обучающимся - для заявителей, являющихся их опекунами или попечителями (при его отсутствии в общеобразовательной организации); документа об усыновлении (удочерении) - для заявителей, являющихся усыновителями (удочерителями) (при его отсутствии в общеобразовательной организации);

договора о передаче обучающегося на воспитание в приёмную семью - для заявителей, являющихся приёмными родителями (при его отсутствии в общеобразовательной организации);

договора о патронатном воспитании - для заявителей, являющихся патронатными воспитателями (при его отсутствии в общеобразовательной организации).

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте Порядка, после сверки возвращаются заявителю в день их представления вместе с заявлением в общеобразовательную организацию.

7. Общеобразовательная организация на каждого обучающегося формирует личное дело, в которое брошюруются документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Представление в общеобразовательную организацию заявителем неполного пакета документов либо недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

Общеобразовательная организация письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней с момента приёма документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с мотивированным выводом о причинах отказа.

После устранения недостатков заявитель вправе подать в общеобразовательную организацию документы повторно в соответствии с настоящим Порядком.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Староминский район, руководителей общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" или непосредственно в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Староминский район

К.К.Черкова