

ст. Новоясенская
2021 год

Общие положения

1.1. Порядок и условия надбавок и доплат из базовой части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Староминский район № 865 от 18 августа 2016 года «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район», на основании Постановления администрации муниципального образования Староминский район №94 от 28 января 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года №363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район, на основании Постановления администрации муниципального образования Староминский район № 193 от 10 февраля 2020 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район.

1.2. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс - ФОТп(б), включаются виды *аудиторной (проведение уроков)* и *неаудиторной (внеурочной)* деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
 - классное руководство;
 - заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими);
 - организация внеклассной работы по предмету;
 - руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
 - работа с молодыми специалистами (наставничество);
 - организация работы по профилактике наркомании среди учащихся
- дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

1.3. Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, утверждается приказом по учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом.

Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы в рамках аудиторной деятельности) либо конкретным размером.

Перечень надбавок и доплат, входящих в базовую часть

№ п/п	Наименование должности	Виды работ	Предполагаемая сумма или критерии доплат
1.	Учителя начальных классов и 5-11 классов.	1. Классное руководство (из расчета наполняемостью 14 человек и более): 2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (за счет средств федерального бюджета) в размере 5000 рублей осуществляется педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам в последний рабочий день текущего месяца. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время	4000,00 руб. 5000,00 руб.
2.	Учитель	Проверка письменных работ: Русский язык – 10 % Математика – 10 % Алгебра – 6% Геометрия – 6% Английский язык – 6% Информатика -2% Физика – 3% Начальные классы – 10% Литература – 4% Химия – 3 % Биология – 3% География – 3% История – 3%	

		Обществознание – 3% Математика (ИГЗ) – 3%	
3.	Учитель	За организацию работы с одарёнными детьми.	1000 руб.
4.	Учитель	Заведование кабинетами:	300 руб.
5.	Учителя, педагогические работники	За организацию работы предметных кружков и кружков по интересам	512,22 руб. за 1 час
6.	Учитель	За организацию внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	$Стп \times Н \times Уп$, где Стп – стоимость педагогической услуги, Н – количество учащихся в группе, Уп – количество часов по учебному плану внеурочной деятельности ФГОС в месяц
7.	Учитель	За организацию и ведение методической работы в школе.	500 руб.
8.	Учитель	За организацию мероприятий по защите социально-экономических прав членов профсоюза	1000 руб.

Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях».

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
МБОУ СОШ № 10
имени А.Б.Гаран
Е.В. Вавилина
2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

директор
МБОУ СОШ № 10
имени А.Б.Гаран
С.А.Звирко
2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, НЕ СВЯЗАННОГО С УЧЕБНЫМ
ПРОЦЕССОМ,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА,
МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

(разработано на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Старомирский район, утвержденного Постановлением главы администрации муниципального образования Старомирский район № 363 ОТ 03.03.2011 года (в редакции от 29.01.2020 г. № 141, от 10.02.2020г. № 193 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Старомирский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Старомирский район»), на основании Постановления администрации МО Старомирский район от 27.01.2020 г. № 124 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Старомирский район от 01 декабря 2008 года №2285 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Старомирский район», на основании Постановления администрации МО Старомирский район от 17.01.2019 г. № 54 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Старомирский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, на основании Постановления главы администрации муниципального образования Староминский район № 363 от 03.03.2011 года (в редакции от 29.01.2020г. №141, от 10.02.2020г. №193 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Старомирский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район»), на основании Постановления администрации МО Староминский район от 27.01.2020г. №124 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Староминский район от 01 декабря 2008 года № 2285 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» на основании Постановления администрации МО Староминский район от 17.01.2019 г. №54 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»,

1.2. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников МБОУ СОШ № 10 имени А. Г.Таран (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений по состоянию на 1 декабря 2008 года при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ по присвоенной квалификации.

1.9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

1.11. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район:

- Профессиональная квалификационная группа
- должностей работников учебно-вспомогательного
- персонала первого уровня
- рубля;
- Профессиональная квалификационная группа

5823

- должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6598
рублей;
- Профессиональная квалификационная группа 8472
- должностей педагогических работников рубля.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной по профессиональной квалификационной группе и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями (педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в размере 115 рублей на ставку, образует новый оклад.

2.3. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Староминский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

2.4. Установление окладов работникам, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Староминский район.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.7. Перечень должностей, время работы, в которых засчитывается педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%. Работодатель принимает меры по проведению социальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам социальной

оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

3.7. Данным положением определяется стимулирование труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, через установление работникам повышающего коэффициента к окладу с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размер повышающего коэффициента:

- *высшая категория* – 1,15

- *первая категория* – 1,1

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения.

Размер *повышающего коэффициента* – до 3,0.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не ниже 35% часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.9.1. Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы и права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ

-награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

-выплата за высокие показатели результативности;

-выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

-выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

-выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

-другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения на основании письменного заявления работника.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район вступает в силу со дня его официального подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда административно-управленческого
персонала, не связанного с учебным процессом,
учебно-вспомогательного персонала,
младшего обслуживающего персонала,
МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран МО Староминского района

<i>квалификационный уровень</i>	<i>должности отнесенные к квалификационным группам</i>	<i>минимальный повышающий коэффициент</i>
Общепрофессиональные должности служащих <u>первого уровня</u> Минимальный размер должностного оклада – 5726,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, уборщик, кухонный рабочий	0,00
Общепрофессиональные должности служащих <u>второго уровня</u> Минимальный размер должностного оклада - 5823,00 рубля		
1 квалификационный уровень	Рабочий, повар 3 разряда	0,00
3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,15
Общепрофессиональные должности <u>служащих первого уровня</u> Минимальный размер должностного оклада – 5629,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Дворник	0,00

**Минимальные размеры окладов(должностных окладов) и минимальные
повышающие коэффициенты к должностным окладам по
профессиональным квалификационным группам специалистов и
служащих МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

**Минимальные размеры(должностных окладов), ставок заработной платы
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам
окладов по занимаемым должностям работников
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

<i>№ п/п</i>	<i>Профессиональная группа /квалификационный уровень</i>	<i>Рекомендуемые повышающие коэффициенты</i>
Должности педагогических работников Минимальный размер оклада(должностного оклада), ставки заработной платы - 8472 рубля		
2 квалификационный уровень	социальный педагог, педагог дополнительного образования	0,08
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	0,10

**Минимальные размеры (должностных окладов), ставок заработной платы
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам
окладов по занимаемым должностям работников культуры, искусства
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

<i>№п/п</i>	<i>Профессиональная группа /квалификационный уровень</i>	<i>Рекомендуемы е повышающие коэффициент ы</i>
Должности педагогических работников культуры Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 10 085,00 рублей		
3 квалификационный уровень	библиотекарь	0,00

**Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих
устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных**

разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598,00

об оплате труда административно-управленческого персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала,

МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран МО Староминского района

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических

кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об оплате труда административно-управленческого
персонала, не связанного с учебным процессом,
учебно-вспомогательного персонала,
младшего обслуживающего персонала,
МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран МО Староминского района

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательное учреждение	Учителя, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности), социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые
	Заместители директоров по учебно-воспитательной, воспитательной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
об оплате труда административно-управленческого
персонала, не связанного с учебным процессом,
учебно-вспомогательного персонала,
младшего обслуживающего персонала,
МБОУ СОШ №10 имени А.С.Таран МО Староминского района

Критерии и показатели для установления доплат

Заместители директора учебно- воспитатель- ной работе	по	За качественную организацию и проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации	До 4000,00 руб.
		За общие результаты по итогам работы	До 3000,00 руб.
		За своевременное и качественное предоставление отчетности	До 2000,00 руб.
		За организацию работы по приему учащихся и перевод в другие организации	До 2000,00 руб.
		За организацию научно-методической работы в образовательном учреждении	До 3000,00 руб.
		За сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах	До 1500,00 руб.
		За организацию работы в рамках реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования	До 4000,00 руб.
		За организацию работы научного общества учащихся	До 2000,00 руб.
		За качественную работу общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет и т.д.)	До 2000,00 руб.
		За разработку адаптированных программ для учащихся ОВЗ	До 3000,00 руб.
		За ведение учета табеля рабочего времени педагогов.	До 1000,00 руб.
		За своевременное и качественное предоставление отчетности	До 3000,00 руб.
		За организацию работы по совершенствованию и развитию	До 2000,00 руб.

Заместители директора воспитатель- ной работе	по	образования и воспитания в классах и группах казачьей направленности, популяризации историко – культурных традиций кубанского казачества	
		За общие результаты по итогам работы	До 3000,00 руб.
		За качественную организацию ученического самоуправления	До 2000,00 руб.
		За обеспечение комплексных мероприятий по профилактике правонарушений	До 2000,00 руб.
		За организацию работы по противодействию коррупции	До 1000,00 руб.
Заведующий хозяйством		За качественное ведение документации по оформлению больничных листов	500,00 руб.
		За качественное ведение документации и выдачу льготного молока	500,00 руб.
		За своевременное предоставление сведений в пенсионный фонд	До 1000,00 руб.
		За выполнение обязанностей специалиста по охране труда и технике безопасности	До 2000,00 руб.
		За размещение официальной информации на сайте bus.gov.ru	До 3500,00 руб.
		За обеспечение комплексных мероприятий по пожарной безопасности	До 2000,00 руб.
		За качественное ведение документации по мерам социальной поддержки работников образовательного учреждения	До 1500,00 руб.
		За качественное и своевременное предоставление отчетности	До 2000,00 руб.
		За организацию работы общественного Совета по контролю за питанием учащихся	До 2000,00 руб.
		За ведение табеля рабочего времени сотрудников МОП, УВП	500,00 руб.
	За обеспечение санитарно – эпидемиологических мероприятий	До 1000,00 руб.	

Библиотекарь	За ведение информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке	500,00 руб.
	За расширение библиотечного фонда учебной и художественной литературы	До 2000,00 руб.
	За обеспечение безопасности детей во время подвоза	До 2000,00 руб.
	За дополнительную работу с библиотечным фондом (отчетность, предоставление сведений, описей)	До 1200,00 руб.
	За организацию работы с обменным фондом, взаимодействие с библиотеками других образовательных учреждений.	До 2000,00 руб.
	За ведение школьного библиотечного клуба	До 1000,00 руб.
	За увеличение читательской активности учащихся	500,00 руб.
Делопроизводитель	За проведение мероприятий, направленных на охрану окружающей среды	До 1000,00 руб.
	За дополнительную работу, связанную с архивом.	До 1500,00 руб.
	За дополнительную работу, связанную с делопроизводством (отчетность, предоставление сведений, описей).	До 4000,00 руб.
	За дополнительные мероприятия, связанные с работой технического специалиста	2000,00 руб.
Лаборант	За расширение зоны обслуживания	До 2500,00 руб.
	За вредность условий труда	12% от ставки
Дворник	Безупречное исполнение должностных обязанностей	До 3000,00 руб.
	Работа в особых погодных условиях (сильная жара, холод, обильные осадки).	До 3000,00 руб.
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (уход за цветником, обрезка деревьев, погрузочно-разгрузочные работы, покос травы и др.)	До 2000,00 руб.
	За сложность и напряженность	До 5500,00 руб.

	выполняемой работы	руб.
Уборщик служебных помещений	За расширение зоны обслуживания	До 3000,00 руб.
	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 5000,00 руб.
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (уход за цветником, обрезка деревьев, погрузочно-разгрузочные работы, покос травы и др.)	До 2000,00 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 1750,00 руб.
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (уход за цветником, обрезка деревьев, погрузочно-разгрузочные работы, покос травы и др.)	До 2000,00 руб.
Повар	За дополнительную работу, связанную с ведением документации и отчетности по питанию	До 6000,00 руб.
	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 3000,00 руб.
	За расширение зоны обслуживания	До 3000,00 руб.
	За выполнение обязанностей заведующей производства на пищеблоке.	До 3000,00 руб.
Кухонный работник	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 4000,00 руб.
	За расширение зоны обслуживания	До 3000,00 руб.
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (уход за цветником, обрезка деревьев, погрузочно-разгрузочные работы, покос травы и др.)	До 2000,00 руб.
Социальный педагог	За сложность и напряженность выполняемой работы.	До 1000,00 руб.
	За своевременное и качественное предоставление отчетности.	До 2000,00 руб.
	За обеспечение комплексных мероприятий по профилактике правонарушений.	До 2000,00 руб.
	За дополнительную работу, связанную с профилактикой по суицидальным	До 1000,00 руб.

Педагог-психолог	наклонностям	
	За своевременное и качественное предоставление отчетности	До 2000,00 руб.
	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 1000,00 руб.
	За организацию работы по реализации программы «Безопасная медиасреда»	До 1000,00 руб.
	За реализацию программы курса антинаркотической направленности «Я принимаю вызов»	До 1000,00 руб.
	За организацию работы Службы школьной медиации	До 1000,00 руб.
Специалист в сфере закупок	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 1000,00 руб.
	За своевременное и качественное предоставление отчетности	До 2000,00 руб.
	За дополнительную работу, связанную с документацией	До 2500,00 руб.
	За выполнение функций муниципального заказчика, размещение информации на официальном сайте	До 6500,00 руб.
	За ведение школьного сайта	До 3000,00 руб.
	За организационную работу в информационной системе управления сферы образования «Сетевой город»	До 3000,00 руб.

Критерии и показатели для установления премиальных выплат

Заместители директора учебно-воспитательной и воспитательной работе	по	Качественная организация и проведение труда, отдыха и оздоровления учащихся в летний период.	До 1000,00 руб.
	и	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	До 1000,00 руб.
		За общие результаты труда по итогам работы за месяц	46 % от должностного оклада
Заведующая		За общие результаты труда по итогам	12 % от

хозяйством	работы за месяц	должностного оклада
	За качественную подготовку к новому учебному году	До 3000,00 руб.
Библиотекарь	За увеличение читательской активности учащихся	500,00 руб.
	За общие результаты труда по итогам работы за месяц	3 % от должностного оклада
Делопроизводитель	За своевременную подготовку учетной документации	До 1000,00 руб.
Лаборант	За безупречное исполнение должностных обязанностей	500,00 руб.
Дворник	За работу по ликвидации аварии и чрезвычайных ситуаций внутри здания	До 1000,00 руб.
	За качественную работу по проведению текущего ремонта учреждения	До 3000,00 руб.
Сторож (вахтер)	За выполнение особо важных и ответственных работ	До 1000,00 руб.
Повар	За общие результаты труда по итогам работы за месяц	До 3500,00 руб.
Кухонный работник	За общие результаты труда по итогам работы за месяц	До 2000,00 руб.
Уборщик служебных помещений	За качественную работу по проведению текущего ремонта учреждения	До 3000,00 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	За качественную работу по проведению текущего ремонта учреждения	До 1000,00 руб.
Специалист по размещению контрактов	За общие результаты труда по итогам работы за месяц	5 % от должностного оклада

- Премии в размере до 3 000 рублей** выдаются работникам учреждения:
- за конкретные достижения,

- в случае торжественного события в личной жизни (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.),
- общественной деятельности и праздничным датам.

Материальная помощь (до 10 тысяч рублей) оказывается в случае экстренных ситуаций:

- смерти или длительной болезни близкого человека;
 - длительной болезни самого работника;
 - материального ущерба от стихийных бедствий;
 - семьям сотрудников имеющих низкий материальный достаток;
 - на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
 - в случае торжественного события в личной жизни (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.),
 - на неотложные нужды, связанные с профессиональной деятельностью;
 - сотрудникам, проживающих в населенном пункте, отдаленном от основного места работы, в связи с дополнительными затратами на проезд;
 - иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника и других непредвиденных ситуациях;
- а так же:
- повышение квалификации за счет собственных средств;
 - санаторно-курортного лечения.

Материальная помощь семье работника оказывается в случае гибели его на производстве в размере средней месячной заработной платы.

Решение и порядок выплат по оказанию материальной помощи принимается на основании личного заявления работника учреждения по согласованию с ПК.

Материальная помощь при отсутствии необходимых средств на момент заявления сотрудника выплачивается в течение текущего финансового года

Настоящее Положение вступает в силу **24 февраля 2021 года** и действует до принятия нового.

к Положению об оплате труда

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран

Е.В.Вавилина

24 » _____ 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

директор
МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

« 24 » _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях распределения
стимулирующих выплат и материальной помощи
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран МО Староминский район

ст. Новоясенская
2021 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы МО Староминский район № 209 от 06.02.2008 г. «О продолжении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников образовательных учреждений, расположенных на территории МО Староминский район» с целью усиления мотивации работников учреждения в создании условий и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части оплаты труда учреждения. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%
- При выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %
- При выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%
- При выслуге лет от 20 лет и выше – 20 %

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливаются:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические, творческие и личностные достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание

экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%.

2.3. Виды вознаграждения.

Помимо обязательных доплат к заработной плате, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут применяться:

- выплаты стимулирующего характера, премия, материальная помощь.

Премия – единовременное вознаграждение, которое выдается работникам учреждения за конкретные достижения, а также к юбилейным и праздничным датам.

Единовременная материальная помощь: вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

3. Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат

Должность	Критерии и показатели	Размер выплаты (руб.)
<i>Педагогические работники</i>	Высокие индивидуальные достижения учащихся, стабильность и положительная динамика уровня обученности и качества обучения	500 руб.
	Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: <i>районный-</i> <i>зональный-</i> <i>краевой-</i>	300 руб. за 1 победителя; 200 руб. за 1 призера 400 руб. за 1 призера, побед. 900 руб.- ГРАН ПРИ 600 руб. за 1 призера,

	побед.
Участие в инновационной деятельности, выполнение программ экспериментальной работы	1000 руб.
Проведение открытых уроков высокого качества.	500 руб.
Проведение внеклассных мероприятий высокого качества	700 руб.
За участие учителя в педагогических конкурсах: - <i>муниципальный уровень;</i> - <i>краевой уровень;</i> - <i>федеральный уровень</i>	500 руб. (победитель) 400 руб. (призер) 900 руб. (победитель) 800 руб. (призер.) 2000 руб. (победитель) 1500 руб. (призер)
За личное участие педагогов в конкурсах ПНПО: - «Учитель года», «Учитель года Кубани»; «Лучший классный руководитель»	3000 руб.(призер) 1000 руб. (участие) 2000 руб. (призер) 1000 руб. (участие)
Участие педагога в методической работе разного уровня (конференциях, семинарах, методических объединениях): <i>районный-</i> <i>зональный, краевой-</i>	500 руб. 800 руб.
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (дни здоровья, туристические походы, экскурсии, экспедиции открытые тематические кл. часы о здоровом образе жизни и т.д)	300 руб.
За работу по информированию социума через	300 руб.

	СМИ	
	За дежурство в микрорайоне школы по выполнению Закона 1539-КЗ	500руб.
	За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 1500 руб.
	За выполнение особо важных и срочных работ	До 1000 руб.
	За участие в работе школы Абитуриента	200 руб. (за 1 занятие)
	За проведение промежуточной аттестации и организацию индивидуальных консультаций для учащихся, получающих семейную форму образования	500 руб. (за 1 предмет)
	За участие в проведении ЕГЭ и ГИА-9: - в качестве организатора в ППЭ; - в качестве сопровождающего учащегося в ППЭ	300 руб. (за 1 экзамен) 100 руб. (за 1 экзамен)
	За высокие результаты учащихся при сдачи ЕГЭ (выше среднего балла по району): - обязательные предметы; - предметы по выбору	1000 руб. 500 руб.
	За организацию оздоровления и занятости учащихся в летний период времени: - в лагере дневного пребывания: - в лагере труда и отдыха: - трудоустройство через ЦЗН	1700 руб. (начальник лагеря) 700 руб. (воспитатель) 1200 руб. (начальник лагеря) 700 руб. (воспитатель) 700 руб.
Классные руководители	За качественное выполнение своих обязанностей по результатам мониторинга за месяц	500 руб.

По представлению профсоюзного комитета школы возможны прочие стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, не предусмотренные п.3.1.

4. Размер премий.

4.1. Премиирование работников осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Премии в размере до **3 000 рублей** выдаются работникам учреждения:

- за конкретные достижения,
- в случае торжественного события в личной жизни (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.),
- общественной деятельности и праздничным датам.

Личные юбилей:

- 20, 25, 30 лет - **1500 руб.**
- 35, 40 лет - **2000 руб.**
- 45, 50 лет - **2500 руб.**
- 55 лет (мужчины) - **3000 руб.**
- 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) – **10000 руб.**

Педагогический юбилей:

- 30, 40 лет – **1500 руб.**

4.2. **Грант до 5 тыс. рублей** выдается учителю, в качестве поддержки интересных, углубленных и новых программ, методики форм обучения, а также на исследование в области образования и повышения квалификации, осуществление новых проектов по итогам учебного года.

4.3. **Материальная помощь (до 3 тысяч рублей)** оказывается в случае экстренных ситуаций:

- смерти или длительной болезни близкого человека;
- длительной болезни самого работника;
- материального ущерба от стихийных бедствий
- и других непредвиденных ситуациях;

а так же:

- повышение квалификации за счет собственных средств;
- санаторно - курортного лечения.

4.4. **Материальная помощь семье работника** оказывается в случае гибели его на производстве в размере средней месячной заработной плата.

Решение и порядок выплат по оказанию материальной помощи принимается на основании личного заявления работника учреждения по согласованию с ПК школы.

5. Порядок распределения вознаграждения.

5.1. Администрация школы по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения рассматривает и утверждает претендентов на вознаграждение, прилагая характеристику-представление с указанием мотивов поощрения.

5.2. Информация о полученных грантах, премиях, материальной помощи является открытой, объявляется на собраниях трудового коллектива, размещается на информационном стенде.

Директор МБОУ СОШ № 10
им. А.Г. Таран С.А. Звирко
«19» января 2021 г.

Таран на 2021 год.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«19» января 2021 г.
Председатель Профкома
СОГЛАСОВАНО:
Администрация и МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран
Комитет МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран

N п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым уделяется особое внимание		Количество работников, выходящих с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении на 2021-2023 годы	шт.	1		2 квартал 2021 года	Директор Специалист по ОТ	0	0	0	0
2	Обеспечить работников средствами инструктажа и обучения, приобрести нормативно-правовые акты по ОТ.	шт.	25	4000	2 квартал 2021 года	Директор. Специалист по ОТ	0	0	0	0
3	Провести обучение по охране труда и противопожарной безопасности руководителей и специалистов	Чел.	2	3000	2 квартал 2021 года	Директор. Специалист по ОТ	0	0	0	0
4.	Обеспечить работников спецодеждой, СИЗ.	Комп.	10, СИЗ согласно норм	10000	2 квартал 2021 года	Директор.	0	0	0	0
5.	Провести специальную оценку условий труда	Р.м.-	10	20000	1-4 квартал	Директор. Специалист	0	0	0	0

					2021 года	по ОТ			
6.	Проведение периодических медицинских осмотров	Чел.	25	45000	3 квартал 2021 года	Директор, Специалист по ОТ	0	0	0
7.	Кабинеты обеспечить медицинскими аптечками	шт.	3	1000	2 квартал 2021 года	Директор.	0	0	0
8.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств		Согласно уставов снпных норм	3500	1-4 квартал 2021 года	Директор	0	0	0
				86500					
			ВСЕГО						

МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран
наименование организации

Мнение представителем данного органа работников учтено
Председатель ПК *И.И.И.*
Протокол заседания представительного органа работников

от 13 марта 2021 года № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест наименований профессий и должностей, работ в которых таёй право сокращённое рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Общая численность работников (фактическая) - 25
№ по порядку Наименование Наименование рабочего места, профессии, должности

1	2	3	4
1	Основное	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборка производственных и служебных помещений, мест общего пользования
2	Основное	Учитель химии	Преподавательская работа
3	Основное	Учитель информатики	Преподавательская работа
4	Основное	Учитель физики	Преподавательская работа
5	Основное	Учитель математики	Преподавательская работа

Специалист по охране труда:

И.И.И. *З.А. Руднёва*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ПК *И.И.И.*



№ документа	Дата составления
№ 5	

2021 года

Номер статьи Трудового кодекса РФ, аргументов, пункта, наименование подзаконного акта, раздела нормативного правового акта в соответствии с которым установлена продолжительность дополнительного (основного удлинённого) оплачиваемого отпуска и сокращённого рабочего времени

5	6
Ст. 92, по результатам специальной оценки условий труда	Не более 36 часов в неделю
Ст. 92, по результатам специальной оценки условий труда	Не более 36 часов в неделю
Ст. 92, по результатам специальной оценки условий труда	Не более 36 часов в неделю
Ст. 92, по результатам специальной оценки условий труда	Не более 36 часов в неделю
Ст. 92, по результатам специальной оценки условий труда	Не более 36 часов в неделю

Приложение № 6

МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран
наименование организации

Форма по ОКУД 0301020
по ОКПО 34957530

Код

Мнение представителя органа работников учтено
Протокол заседания представительного органа работников

от "19" января 2021 года № _____

ЦЕЛЬ

рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на обеспечение смывающих и обезвреживающих средств за счёт работодателя

(Общая численность работников (фактическая) - 25

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель директор

С.А. Звирко



Дата составления

№ 6

2021 года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности, профессии	Краткое описание характера выполняемой работы	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена норма выдачи смывающих и обезвреживающих средств	Наименования смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи
1	2	3	4	5	6	7
1	Отдел технического обеспечения деятельности учреждения	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборка мусора, мытье полов, окон, мебели в производственных и служебных помещениях	Ст. 212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России № 1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дезинфицирующим устройством, дезинфицирующее средство	200 г или 250 мл в месяц
2	Основное	Дворник	Уборка территории, мусора	Ст. 212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России № 1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	По мере необходимости 200 г или 250 мл в месяц

			бря 2010 года					кое молоко с до- средство с до- вирующим устройством	200 г или 250 мл в месяц
3	Основное	Повар, куратор чая	Приготовление пищи, мытьё посуды, уборка помещений	Ст. 212 ТК РФ, Приказ Минздравсоп- развития России № 1122 Н от 17 дека- бря 2010 года			Мыло туалет- ное или жид- кое молоко с средство с до- вирующим устройством, дезинфициру- ющее сред- ство	При необхо- димости	

Приложение № 7

МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО 34957530
Код

Мнение пр. *М.А. Зайченко* ответственного органа работников уч.г.г.

Протокол заседания представительного органа работников

от "9" *марта* 2021 года № 4

ПЕРЧЕЦЬ

рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты за счёт работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ответственного органа работников



Номер документа № 7	Дата составления
------------------------	------------------

Общая численность работников (фактическая)-25

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Намерения (одежда, обувь и другие СИЗ)	На какой срок выдаются
1	2	3	4	5	7
1	Отдел технического обеспечения учреждения	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборка мусора, мытье полов, окон, мебели в производственных и служебных помещениях	Халат х/б Рукавицы комбинированные. При мытье полов мест общего пользования дополнительное: Перчатки резиновые, маски медицинские шнские	12 Каждый месяц
2.	Отдел технического обеспечения	Дворник	Уборка территории	Ст. 212, 221 ТК РФ, Приказ Минздравсопразвигия РФ от 01.06.2009 г. №290н, Постановление Минтруда от 30.12.1997 № 69 (п. 85) (ТОН № 69)	12 Каждый месяц

	учреждения			№ 69 (ТОН № 69)	Плащ непромокаемый, перчатки рабочие, маски медицинские	ежедневно
3	Отдел охраны труда и безопасности учреждения	Повар, кухарбачя	Приготовление пищи, раздача пищи, мытье посуды, уборка помещений столовой	Ст. 212,221 ТК РФ, Проект Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290/04 Постановление Минтруда от 01.12.1997 № 68 (ТОН № 68)	Униформа для поваров и рабочих столовой, перчатки одноразовые, маски медицинские	12 Каждый месяц ежедневно

Ответственный по охране труда:



Дубинская Е.А.

СПИСОК

контигента работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в 2021-2023 году в соответствии с Приказом Минздрава России №302н от 12.04.2011 г.

адрес: ст. Новоясенская, ул. Красная 30; тел.: 5-17-68; ОГРН: 1022304683829; ИНН: 2350004238; ОКВЭД: 85.13; ОКПО- 34975730; Общее кол-во работников - 25, из них женщин - 22, работников в возрасте до 18 лет - нет, инвалидов - нет.

Общее кол-во работников подлежащих медосмотрам - 25;

№ п/п	Наименование участка, дела, подразделения	Наименование контингентов (профессии, должности)	Работы и (или) вредные производственные факторы (по приказу №302)	№ по приказу по приказу №302 (прил. 1, 2)	Периодичность осмотра в ЛПУ	Осмотр в центре профпатологии и др. в соответствии с п.37 прил.3. приказа №302	Количество лиц подлежащих медосмотру	
							В текущем году	Из них женщины
1	Основное	Директор	Производственный шум, нагрузка на голосовой аппарат	4.4.1 (прил.1)	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
2	Основное	Учитель	Преподовательская деятельность	П.19. Приложение № 2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	16	14
3	Основное	Завхоз, библиотекарь	электромагнитное поле широкополосного спектра от ПЭВМ, сенсорные нагрузки	3.2.2.4. Приложение № 1, 4.4.1	1 раз в 2 года	1 раз в 5 лет	2	2
4	Основное	Уборщик служебных помещений, дворник	Физические перегрузки, производственный шум	4.1., 3.5. Приложение № 1	1 раз в год	1 раз в 5 лет	3	3
5	Основное	Повар, кухарочка	Физические перегрузки, производственный шум	4.1., 3.5. Приложение № 1	1 раз в год	1 раз в 5 лет	3	3
Итого							25	23

Уполномоченный представитель работодателя _____
(Инспектор ОК)
(Инженер по ОТ)
Направлен в Управление Рострубинспектора по Краснодарскому краю (д.д.т) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран

« 24 »  2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

директор
МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран

« 24 »  2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днём
в МБОУ СОШ № 10 имени А. Г. Таран

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Количество календарных дней
1	2	3	4
1.	МБОУ СОШ № 10 имени А. Г. Таран	директор	7
2.	МБОУ СОШ № 10 имени А. Г. Таран	Заведующий хозяйством	7
3.	МБОУ СОШ № 10 имени А. Г. Таран	Повар	7

Выписка из протокола № 8 от 21.12.2020г.
общего собрания работников МБОУ СОШ №10
имени А. Г. Таран

Председатель : С. А. Звирко

Секретарь : Е. А. Рублёвская

Всего численность работников – 25человека

Присутствовали – 25 человек

Избрали председателем собрания – С. А. Звирко, секретарём собрания – Е. А. Рублёвскую.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка проекта коллективного договора на 2021-2024 годы.
2. Избрание комиссии по разработке проекта колдоговора, заключению коллективного договора и контролю за его выполнением (если интересы работников представляют иные представители, то избрание представителей для осуществления полномочий осуществляется тайным голосованием).

РЕШИЛИ:

- 1.1 Приступить к разработке проекта коллективного договора на 2021-2024 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- 25 чел., «ПРОТИВ»- 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0 чел.

2.1 Избрать комиссию по разработке проекта, заключению колдоговора и контролю за его выполнением в составе 3 человек:

1. Овдиенко Светлану Антоновну
2. Вавилину Елену Владимировну
3. Черкасову Ольгу Анатольевну

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- 25 чел., «ПРОТИВ»- 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0 чел.

2.2 Направить уведомление о начале коллективных переговоров руководителю С. А. Звирко.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- 25 чел., «ПРОТИВ»- 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0 чел.

Председатель :



С. А. Звирко

Секретарь:



Е. А. Рублёвская

Руководителю
МБОУ СОШ №10
имени А. Г. Таран
С.А. Звирко

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале коллективных переговоров

" 21 " декабря 2020г

Профсоюзный комитет
МБОУ СОШ №10 имени А. Г. Таран

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Начать коллективные переговоры по подготовке, заключению (изменению) коллективного договора на 2021-2024 годы.
2. Создать для проведения коллективных переговоров из равного числа представителей работодателя и работников двустороннюю комиссию.
3. Включить в состав комиссии представителей работников (протокол заседания профкома /представительного органа работников/ от 24.12.2020г №4):
 - Овдиенко Светлану Антоновну
 - Вавилину Елену Владимировну
 - Черкасову Ольгу Анатольевну
4. Первое заседание комиссии провести не позднее 7 календарных дней с момента получения Вами настоящего уведомления.

Председатель профкома



Е. В. Вавилина

Уведомление представителем работодателя получено 24.12.2020 г

Директор МБОУ СОШ № 10
имени А. Г. Таран



С. А. Звирко

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А. Г. Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарский край

ПРИКАЗ

«22» декабря 2020 г.

№ 606/2

ст. Новоясенская

**«О представителях работодателя в двусторонней комиссии
по проведению коллективных переговоров по подготовке
проекта, заключению (изменению) коллективного
договора на 2021-2024 годы»**

В связи с поступившим от представителей работников предложением начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2021-2024 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав двусторонней комиссии представителей работодателя:

- Звирко Светлану Александровну
- Черкасову Ольгу Анатольевну
- Лысую Светлану Михайловну

2. Представителям работодателя вести коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2021-2024 годы на основе уважения и учета интересов другой стороны переговоров.

3. *Заведующей хозяйственной службой Гагай А.А* организовать материально-техническое обеспечение заседаний комиссии, предоставлять по обращению секретаря комиссии соответствующее помещение, средства связи и информации, оргтехнику.

4. Руководителям подразделений, в которых работают лица, участвующие в коллективных переговорах по подготовке, заключению коллективного договора, освободить их от основной работы на срок 1 месяц (*не более трех месяцев в течении года*) с сохранением среднего заработка.

5. Размер оплаты за счет средств работодателя услуг приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников устанавливать по предварительному согласованию с работодателем.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г. Таран



С.А.Звирко

Протокол
заседания комиссии по ведению переговоров о подготовке,
заключении, изменении коллективного договора и контролю за его
выполнением на 2021 - 2024 годы

" 24 " 12, 2020 г.

№ 1

ПРИСУТСТВУЮТ - 6 человек,

в том числе:

-от стороны работников: 3 чел.

-от стороны работодателя: 3 чел.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Утверждение положения о ведении коллективных переговоров.
2. Разработка проекта коллективного договора.

РЕШИЛИ:

1.1 Утвердить положение о коллективных переговорах.


ГОЛОСОВАЛИ: за 6 чел., против 0 чел, воздержались 0 чел.

2. Разработать проект коллективного договора на 2021 -2024г. взяв за основу макет, предложенный ГКУ КК «ЦЗН Староминского района».


ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 6 чел., «против»- 0 , «воздержались»- 0 чел.

Следующее заседание назначить на 10. 02. 2021 г

Сопредседатель от работодателя

 С.А.Звирко

Сопредседатель от работников

 Е. В. Вавилина

Секретарь комиссии



А. А. Юдинцева

Утверждено решением
двусторонней комиссии
от 24.12.20. №1

Положение
о проведении коллективных переговоров по подготовке проекта,
заключению (изменению) коллективного договора и контролю за его
выполнением
в МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению, изменению коллективного договора и контролю за его выполнением в МОУ СОШ №10 имени А. Г. Таран на 2021-2024 годы.

1.2. Положение разработано с учетом норм Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социального партнерства.

1.3. Коллективные переговоры ведутся двусторонней комиссией из представителей работников и работодателя.

1.4. Ведение коллективных переговоров основывается на принципах социального партнерства, перечень которых содержится в ст.24 ТК РФ.

2. Состав двусторонней комиссии

2.1. Представители сторон социального партнерства в двусторонней комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению (изменению) коллективного договора и контролю за его выполнением избирают на первом заседании сопредседателей комиссии от каждой стороны.

2.2. Сопредседатели руководят работой членов комиссии от соответствующей стороны.

2.3. Для организации деятельности комиссии сопредседатели по взаимному согласию назначают секретаря комиссии, который не должен являться ее членом.

3. Организация ведения коллективных переговоров

3.1. Сроки и повестка дня заседаний комиссии определяются решением комиссии. Участники переговоров свободны в выборе вопросов для обсуждения и включения в проект коллективного договора.

3.2. Проведение заседаний комиссии в обязательном порядке оформляется протоколом.

3.3. Сопредседатели поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

3.4. Участники переговоров вправе:

- запрашивать и получать от другой стороны не позднее двух недель со дня получения ею соответствующего запроса необходимые для ведения переговоров сведения;

- проводить консультации, обращаться к экспертам, посредникам для поиска компромиссов и выработки совместных решений.

3.5. Участники переговоров обязаны:

- в ходе переговоров уважать и учитывать интересы другой стороны, способствовать поиску взаимоприемлемых решений;

- не разглашать полученные в связи с переговорами сведения, являющиеся коммерческой или служебной тайной. Виновные в разглашении указанных сведений лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

3.6. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев с момента их начала.

3.7. Разработанный комиссией проект коллективного договора направляется в течение 5 дней руководителю и в структурные подразделения организации (или работникам) для ознакомления и возможных предложений. Комиссия с учетом поступивших замечаний и предложений дорабатывает проект коллективного договора.

3.8. Проект коллективного договора выносится на утверждение общего собрания (*конференции*) работников не позднее 24.02.21 года.

3.9. Подписанный сторонами коллективный договор в 5-х экземплярах в семидневный срок направляется работодателем в орган по труду муниципального образования для уведомительной регистрации.

3.10. После уведомительной регистрации копии коллективного договора направляются во все структурные подразделения организации.

4. Урегулирование разногласий

4.1. Если по всем или отдельным вопросам комиссия не примет согласованное решение, составляется протокол разногласий.

4.2. Неурегулированные разногласия являются предметом дальнейших коллективных переговоров.

4.3. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения проводится с применением установленных законом примирительных процедур.

Протокол

заседания комиссии по ведению переговоров о подготовке,
заключении, изменении коллективного договора и контролю за его
выполнением на 2021 - 2024 годы

"10" 02. 2021г.

№ 2

ПРИСУТСТВУЮТ 6 человек,

в том числе:

от стороны работников: 3 чел.

от стороны работодателя: 3 чел.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Обсуждение проекта коллективного договора на 2021-2024 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- 6 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

Вынести согласованный сторонами проект на обсуждение трудового коллектива.

Сопредседатель от работодателя



С.А.Звирко

Сопредседатель от работников



Е. В. Вавилина

Секретарь комиссии



А. А. Юдинцева

Выписка из протокола № 2 от 24.02.2021г.
Общего собрания работников МБОУ СОШ №10
имени А. Г. Таран

Председатель: С. А. Звирко
Секретарь: Е. А. Рублёвская

Всего численность работников – 25 человека
Присутствовали – 25 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта коллективного договора на 2021- 2024 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- 25чел., «ПРОТИВ»- 0., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять коллективный договор на 2021- 2024годы в данной редакции.

Председатель :



С. А. Звирко

Секретарь :



Е. А. Рублёвская

Руководителю ГКУ КК «ЦЗН
Староминского района»
Е.И. Солод

В соответствии со ст. 51 ТК РФ направляем информацию о выполнении мероприятий коллективного договора МБОУ СОШ №10 имени А. Г. Таран

наименование организации или индивидуального предпринимателя

за 2018- 2020 год.

Уведомительная регистрация в ГКУ КК «ЦЗН Староминского района» от 09 октября 2020г. № 9/8

Итоги выполнения коллективного договора подведены комиссией по контролю за выполнением положений коллективного договора «11» декабря 2020г. протокол № 6 и доведены до сведения работников на общем собрании трудового коллектива, состоявшемся «14» декабря 2020 г. протокол № 7 .

Коллективный договор содержит 9 пунктов обязательств, в том числе:

Раздел 1. Общие положения:

- соблюдение сторонами принципов сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, стремления достигать компромиссных решений...

Раздел «Общие положения» *выполнен.*

Раздел 2. Трудовой договор:

- соблюдение порядка приема на работу и расторжения трудового договора- *да*

Раздел 3. Обеспечение занятости:

Раздел 4. Рабочее время:

- соблюдение режима рабочего времени;- *да*

- своевременность составления и доведения до сведения работников графика сменности - *да*

- работа в сверхурочное время подробно: профессия, количество человек, часов- *да.*

- при наличии суммированного учета рабочего времени подведение баланса рабочего времени за учетный период, отразить результат –*да.*

- наличие ненормированного рабочего дня и т.д. – *да.*

Раздел «Рабочее время» *выполнен.*

Раздел 5. Время отдыха :

- предоставление перерывов для отдыха и питания в течении рабочего дня -*да.*

- своевременность составления графика отпусков и доведения его до сведения работников-*да.*

- соблюдение очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков-*да.*

- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, несовершеннолетним и инвалидам- *да.*

- предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день, работу во вредных условиях труда, за наличие стажа работы в учреждении, общественную работу и т.д – *да.*

- предоставление отгулов или повышенной оплаты труда за работу в нерабочие праздничные дни- да.

- предоставление отпусков (оплачиваемых, частично оплачиваемых, неоплачиваемых) по семейным обстоятельствам.

Раздел «Время отдыха» выполнено.

Раздел 6. Оплата труда (отраслевые системы оплаты труда):

- средняя заработная плата в организации - 29895, количество человек ее получающих-29

- минимальная заработная плата - 12792 , количество человек ее получающих-5 человек (повар, уборщик служебных помещений, дворник, кухонная рабочая).

- количество работников, которым производится доплата до МРОТ – 5 человека (повар, уборщик служебных помещений, дворник, кухонная рабочая).

- доплата за совмещение профессий, размер доплаты (%) 2, 37%.

- размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, вредные условия труда, работу в сверхурочное время.

Периодичность выплаты заработной платы -2 раза в месяц (10 и 25 числа каждого месяца).

Утверждена ли работодателем форма расчетного листа (приказ от 06.03.2020г № 52).

Извещает ли работодатель работника о составных частях заработной платы в письменной форме и т. д.-да.

Раздел «Оплата труда» выполнен .

Раздел 7. Охрана труда:

- финансирование мероприятий по охране труда запланировано 2018г.- 6912,20руб., 2020год - 2700 руб ., (не менее 2% от ФОТ или 0,7% предусмотренных на эксплуатационные расходы), – выполнено.

- проведена специальная оценка условий труда – на 10 рабочих мест в 2018г., на 4 рабочих места в 2020году.

- проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников организации в сроки установленные нормативно-правовыми актами по охране труда – 2 человека;

- прохождение медосмотра при приеме на работу- да, периодических медосмотров- 1 раз в год.

- своевременность выдачи спецодежды, СИЗ, моющих и других средств в соответствии с отраслевыми нормами профессий и должностей (% обеспеченности) - да;

- обеспечение ремонта, стирки, сушки, обеззараживание и восстановление защитных свойств спецодежды, спецобуви – выполнено;

- предоставление работникам, занятым на работах с вредными условиями труда гарантий и компенсаций да;

- обеспечение условий и охраны труда женщин, молодежи- да;

- обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда

Раздел «Охрана труда» выполнен частично.

Раздел 8 Работа с молодежью.

Отразить проведенные мероприятия.

Раздел «Работа с молодежью» выполнен .

Раздел 9. Социальные льготы и гарантии (за последний год).

№ Пункта к/д	Наименование дополнительных льгот и компенсаций (перечислить предусмотренные колдоговором)	Предоставленные дополнительных льготы и гарантии. Причины непредоставления дополнительных льгот и гарантий			
		Источник финансирования			
		работодатель		профсоюз	
		чел.	сумма	чел.	сумма
1.	компенсировать затраты по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством			0	0
2.	организовать на производстве горячее питание в столовой или комнаты для приема пищи;	0	0	0	0
3.	выплачивать единовременное пособие при выходе работника на пенсию 5000 руб.;	0	0	0	0
4.	- в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой – до 3000руб.;	1	3000	0	0
5.	в связи с рождением ребенка до 3000 руб.;	0	0	0	0
6.	в связи с поступлением ребенка в школу и окончанием школы 1000 руб.;	0	0	0	0
7.	- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) до 3000 руб.;	0	0	0	0
8.	- в связи с болезнью работника (операция, серьезные осложнения) до 3000 руб.	0	0	0	0
9.	в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству представительного органа работников до 3000 руб.	0	0	0	0
10.	к праздничным датам (подарки к Новому Году)	0	0	14	3500
	итого:	1	3000	14	3500

Раздел «Социальные льготы и гарантии» выполнен.

Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности (представительного органа).

Создаются ли работодателем условия для нормальной деятельности представительного органа, предоставление свободного оплачиваемого времени для исполнения общественных обязанностей и т. д – да.

Раздел «Гарантии профсоюзной деятельности» -выполнен.

Раздел 11. «Заключительные положения»:

- осуществление контроля за выполнением положений коллективного договора сторонами - да

- соблюдение порядка внесения изменений и дополнений в коллективный договор - да

- соблюдение сроков разработки проекта нового коллективного договора и т.д – да.

Раздел «Заключительные положения» выполнен.

Коллективный договор в целом выполнен.

Руководитель МБОУ СОШ № 10
имени А. Г. Таран

Представитель работников



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С. А. Звирко'.

С. А. Звирко

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е. В. Вавилина'.

Е. В. Вавилина

В папке прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (445) листа (ов)

Директор МБОУ СОШ № 10

им. А.Г.Таран

Председатель ПК

С.А. Зайржа
Е.В. Вавилина

