

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 520 от 22.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран
_____ С.А. Звирко

**План работы
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Анализ деятельности ШВР за 2022-2023 учебный год	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	
2.	Утверждение плана работы ШВР на 2023 - 2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Январь	Заседание ШВР	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 2 полугодие учебного года.	Май	Заседание ШВР	
5.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Декабрь, май	Руководитель ШВР	
6.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2023 года.	Август	Заседание ШВР	
7.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течении года	Руководитель МО	
8.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально -	По мере необходимости	Социальный педагог	

	бытовых условий детей, живущих не с родителями			
9.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август - сентябрь, февраль - март	Зам.директора по УВР, классные руководители	
10.	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
11.	Сведения о численности детей	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.				
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Руководитель ШВР	
2.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель ШВР	
3.	Проведение Всекубанского классного часа	1 сентября 25 мая	Классные руководители	
4.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов.	По отдельному плану, в течение года	Классные руководители, педагог-психолог	
5.	Организация и проведение единых классных часов по формированию жизнестойкости для учащихся 1-11 классов.	По отдельному плану, в течение года	Социальный педагог	
6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма.	По отдельному плану, в течение года	Классные руководители	
7.	Организация и проведение	Каждый	Классные	

	еженедельных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	понедельник по отдельному плану	руководители	
8.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте	До 5 сентября, по мере необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	
9.	Педагогический совет «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»	Январь	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР	
10.	Организация и проведения семинаров классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений в образовательном учреждении.	По отдельному плану, в течение года	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый	
11.	Содействие в проведении МО классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба	
12.	Обобщение опыта классных руководителей, успешно реализующих Закон Краснодарского края	В течение года	Руководитель ШВР, зам.директора по УВР	
13.	Рейды по выполнения Правил для учащихся	Ежедневно	Члены ШВР	
14.	Вовлечение подростков из семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	
15.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Сентябрь	Педагог-организатор	
16.	Формирование банка данных методического и	В течение года	Руководитель штаба	

	раздаточного материала по пропаганде Закона №1539-КЗ		воспитательной работы, члены ШВР.	
17.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	
18.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР, руководитель ВСК «Снайпер», администрация	
19.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа				
1.	Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьные стенды.	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР ПСПС	
2.	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР ПСПС	
3.	Обновление информационного стенда деятельности ШВР	До 5 сентября, в течение всего периода.	Члены ШВР	
4.	Информирование учащихся о работе «Телефонов доверия» и «Горячей линии»	До 5 сентября, в течение всего периода.	Социальный педагог, педагог-психолог	
5.	Информационно-просветительские мероприятия. Организация социального проекта «Сделай жизнь свою прекрасной - это всё тебе подвластно»	В течение года	Социальный педагог, библиотекарь	
6.	Выпуск тематических профилактических •буклетов; •листовок; •виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
Раздел 4. Профилактическая работа				
1.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой	По мере необходимости	ШВР	

	документации. Ведение личных карт учащихся.			
2.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
3.	Посещение на дому детей, из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	
4.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	
5.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	В течение года	Члены ШВР	
6.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	
7.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа ПСПС.	По отдельному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	
8.	Организация эффективной работы общественных детских организаций.	В течение года	Педагог-организатор	
9.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	В течение года	Члены ШВР	
10.	Трудоустройство учащихся, из семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Март-август	Члены ШВР	
11.	Организация летней оздоровительной кампании.	Март - май	ШВР	
12.	Коррекционно-	В течение года	Педагог-	

	диагностическая работа педагога - психолога с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.		психолог	
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся				
1.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования .	В течение всего периода	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования	
2.	Встреча с представителями спортивных школ, выпускниками	В течение всего периода	Руководитель ШСК	
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК	
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Педагог-организатор	
5.	Организация школьной спартакиады «Спортивные надежды Кубани».	С 1 сентября, в течение года	Руководитель ШСК	
6.	Организация и проведение Дней Здоровья.	В течение года	Руководитель ШСК	
7.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами				
1.	Беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН, ГИБДД представителями прокуратуры.	В течение года	Члены ШВР	
2.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН.	По необходимости	Председатель Совета профилактики	
3.	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и	В течение года	Члены ШВР	

	преступлений среди несовершеннолетних.			
4.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы. Составление совместного плана работы.	До 5 сентября.	Руководитель ШВР, социальный педагог.	
5.	Работа с общественными организациями района, отделом по делам молодежи.	В течение года	Члены ШВР	
6.	Взаимодействие с инспектором подразделения по делам несовершеннолетних, закреплённого за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона.	В течение года	Члены ШВР	

Раздел 7. Работа с родителями

1.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	Члены ШВР, администрация школы	
2.	Рассмотрение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников.	По плану работы школы	Родительский комитет классов	
3.	Проведение родительских собраний: •Обеспечение безопасности учащихся дома, в пути следования в школу и обратно, во время учебно-воспитательного процесса; •Конфликты с собственным ребёнком и пути их ;	В течение года	Члены ШВР, администрация школы	

	<ul style="list-style-type: none"> •Безопасность в сети Интернет; •Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; •Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; •Исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, недопустимости жестокого обращения с детьми, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; • О. проведении социально-психологического тестирования детей от 13 лет и старше; •Организация летней оздоровительной кампании. Летняя занятость учащихся школы. 			
4.	Организация работы консультационного пункта для родителей «Детский закон - взрослых подход» по реализации Закона № 1539.	Пятница	Члены ШВР	
5.	Участие в работе заседания общешкольного родительского комитета.	В течение года	Руководитель штаба, социальный педагог	
6.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения учебниками.	В течение года	Администрация МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран	