

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу от 27.08.2021 г. № 396

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ СОШ № 10  
имени А.Г.Таран  
\_\_\_\_\_ С.А. Звирко

## **ПЛАН** **работы социального педагога** **МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран** **на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы** – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование

**Задачи:**

Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности

Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.

Оказание правовой защиты обучающихся.

Организация профилактики правонарушений среди подростков.

Организация профилактики вредных привычек среди подростков.

Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета.

Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Направления работы	Мероприятия	Сроки
<i>Организационная деятельность</i>	1.Оформление социального паспорта по классам	<b>сентябрь</b>
	2.Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: -находящихся в социально опасном положении; - «группы риска», -состоящих на внутришкольном учете, КДНи ЗП, ПДН - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>Сентябрь - октябрь</b>
	3.Оформление социального паспорта школы	<b>Сентябрь</b>
	4.Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.	<b>сентябрь</b>
	5. Статическая отчетность по семьям в СОПе, по опекаемым, по трудным подросткам, по многодетным семьям, по детям инвалидам, по малообеспеченным семьям.	<b>В течение года</b>
	6. Утверждение совместных планов с РОВД	<b>В течение года</b>
	7.Соместное посещение с работниками ПДН,КДН и ЗП, социальных служб семей.	<b>В течение года</b>
	8..Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет	<b>В течение года</b>
	9.Работа по запросам администрации школы, ПДН, родителей, учителей	<b>Ежемесячно</b>
	10.Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди детей	<b>в течение года</b>
	11.Организовывать встречи инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников.	<b>В течение года</b>
<i>Социально-диагностическая деятельность</i>	1.Участие в выявление неблагополучных семей, трудных детей	<b>В течение года</b>
	2.Проведение анкетирований с учащимися, родителями, педагогами на различные темы	<b>В течение года</b>
	3.Организация социально-психологической помощи учащимся на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП, органах соцзащиты.	<b>В течение года</b>
	1. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	<b>В начале каждой четверти.</b>

<b>Работа с ученическим коллективом</b>	2. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	<b>Ежедневно</b>
	3. Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на всех видах учета	<b>Сентябрь</b>
	4. Контроль над посещением, поведением в школе, за успеваемостью детей с ВШ учета	<b>Ежедневно</b>
	5. Вовлечение детей с различных видов учета в секции, кружки	<b>В начале года</b>
	6. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов.	<b>В течение года</b>
	7. Индивидуальная, групповая профилактическая работа с учащимися с разных видов учета	<b>В течение года</b>
	8. Участие в заседании Совета Профилактики	<b>В течение года</b>
	9. Индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	<b>В течение года</b>
	10. Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности	<b>Сентябрь - ноябрь</b>
	11. Разбор и анализ конкретных ситуаций	<b>По необходимости</b>
	12. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	<b>В течение года</b>
	13. Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся	<b>По мере необходимости</b>
	<b>Работа с семьей</b>	1. Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. Составление акта ЖБУ.
Посещение семей, находящихся на контроле ВШК, ПДН, КДН и ЗП Составление акта ЖБУ.		<b>1 раз в месяц</b>
Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях		<b>В течение года</b>
Информационно-консультативная помощь родителям		<b>В течение года</b>
Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)		<b>В течение года</b>
Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные).		<b>В течение года</b>
Создание банка по семьям: малообеспеченные, многодетные, опекунские, неполные, находящиеся в СОПе.		<b>Сентябрь, октябрь</b>

	Составление плана работы на год с семьями, состоящими на учете в КДНиЗП, опекунскими семьями	<b>Сентябрь</b>
	9.Оказывать помощь в организации: -летнего отдыха детей; - занятия в свободное время.	<b>В течение года</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам	<b>Сентябрь</b>
	Консультация по оформлению соц. паспорта класса	<b>Сентябрь</b>
	Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний	<b>В течение года</b>
	Информирование классных руководителей на педсоветах.	<b>В течение года</b>
	Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками.	<b>По мере необходимости</b>
	Совместное посещение семей с классными руководителями	<b>В течение года</b>
	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	<b>По мере необходимости</b>
	Совместная работа с детьми.	<b>В течение года</b>
<b>Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса. Профилактика вредных привычек.</b>	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка.	<b>Сентябрь</b>
	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	<b>По плану</b>
	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	<b>По плану</b>
	Содействие в организации оздоровительных мероприятий.	<b>По плану</b>
	.Беседы с учащимися по теме -«Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» -«Проступок, правонарушение, преступление».	<b>Ноябрь</b> <b>Февраль</b>
	Классные часы по профилактике вредных привычек	<b>По плану</b>
<b>Методическая работа</b>	Утверждение планов	<b>Сентябрь</b>
	Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний	<b>В течение года</b>
	Участие в работе педсоветов.	<b>В течение года</b>
	Посещение конференций, семинаров.	<b>В течение года</b>
	Разработка памяток, листовок	<b>В течение года</b>
	Изучение литературы по различным проблемам.	<b>В течение года</b>

<b><i>Взаимодействие с внешними организациями</i></b>	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, центр социальной помощи семье и детям	<b>Сентябрь - июнь</b>
	Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДНиЗП, отделом по опеке и попечительству, отделом по делам молодёжи, участковыми инспекторами МВД.	<b>В течении года</b>