

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу от 27.08.2021 г. № 336
«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран
_____ С.А.Звирко

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ СОШ № 10 ИМЕНИ А.Г.ТАРАН В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора по УВР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
7.	Организация проведения заседаний АК.	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию

8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогов.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены Совета
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2021 – 2022 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май	Зам. директора по УВР, Ответственный за аттестацию
11.	Оформление личных дел педагогов в связи с результатами аттестации.	В течение года	Секретарь Аттестационной комиссии

Ответственный за аттестацию: С.М.Лыся