

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
МО Староминский район**

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК

Е.В.Вавилина
«01» сентября 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко
«01» сентября 2020 год

ПРОГРАММА

«Организация рационального режима труда и отдыха»

на 2020-2022 гг.

1. Общие положения

1.1. Рациональный режим труда и отдыха - это правильное чередование работы и перерывов в ней в течение рабочего дня, недели, года, устанавливаемое с целью обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья работающих.

1.2. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение перерывов, активное их проведение, регламентацию суммарного и непрерывного времени работы, равномерное распределение заданий.

2. Цели:

- совершенствование системы организации труда в организации;
- поддержание работоспособности трудящихся;
- создание благоприятных условий и повышение качества условий труда;
- установление медико-профилактических и оздоровительных мероприятий в режиме рабочего дня и основного отдыха.

3. Задачи:

- анализ условий труда работников, создание благоприятных в
- психофизиологическом и санитарно-гигиеническом отношении условий труда;
- анализ социологических и психофизиологических аспектов труда, их влияние на эффективность и качество труда;
- установление рационального режима труда и отдыха;
- совершенствование организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрение технических средств обработки информации, ПК и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка мероприятий, направленных на психофизическую разгрузку в течение рабочего дня.

4. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор и иные локальные нормативные акты.

5. Мероприятия:

- разработка рациональных режимов работы, графиков сменности, установление технических перерывов;
- проведение оценки условий, психофизиологических аспектов труда работников,
- мероприятия, направленные на сокращение применения тяжелого физического труда;
- подготовка предложений по установлению продолжительности дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- усовершенствование технологий рабочего процесса, с целью повышения эффективности труда;
- организация эстетического предметного окружения рабочего места;

- организация комнаты отдыха, блока принятия пищи;
- регламентация микропауз, кратковременных перерывов на отдых в течении рабочего времени;
- разработать перечень мероприятий в режиме рабочего дня для снятия напряженности при работе с применением персональных компьютеров;
- обеспечить работников рекомендательным информационным материалом о профилактике утомления и организации отдыха.

6. Ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение эффективности и качества работы за счет систематизации и рационализации режима труда и отдыха;
- отлаженная система борьбы с утомлением, психоэмоциональными нагрузками,
- профилактика заболеваемости;
- создание благоприятной атмосферы в режиме рабочего дня.

ПЛАН
организация рационального режима труда и отдыха работников
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация посещений школьного спортивного для подготовки к спортивным соревнованиям	В течение года	Председатель профкома Руководитель ШМО физической культуры
2.	Участие в районной спартакиаде среди работников ОУ	По назначению	Председатель профкома Руководитель ШМО физической культуры
3.	Прохождение предварительного медицинского осмотра	перед устройством на работу	Заведующая хозяйством
4.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	ежегодно	Ответственный по ОТ
5.	Диспансерный осмотр	1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ
6.	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	1 раз в 2 года	Ответственный по ОТ
7.	Вакцинация сотрудников	ежегодно	Ответственный по ОТ
8.	Создание расписания для школьников и педагогов согласно санитарным нормам	сентябрь	Зам. директора по УВР