

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран**  
**муниципального образования**  
**Староминский район**  
**Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

**«17» января 2023 год**

**№ 36-1**

ст. Новоясенская

**«Об организации работы по введению обновленных  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего образования и основного общего образования  
в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район в 2023 году»**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году» и в целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район в 2023 году, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286, от 31 мая 2021 года № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, приказа управления образования администрации МО Староминский район от 30.12.2022 г. № 1209 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Староминского района в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2023 году и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2023 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Рекомендовать МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (Черкасова О.А.):

- провести анализ готовности образовательной организации к введению в её деятельность обновленных федеральных государственных образовательных

стандартов начального общего образования и основного общего образования;

- осуществлять сопровождение деятельности образовательной организации по вопросу введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования;
- провести работу по актуализации плана работы школьных методических объединений в части введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в образовательной организации;
- осуществлять постоянную методическую поддержку учителей образовательной организации;
- осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
имени А.Г.Таран

С.А. Звирко

**Состав  
координационной группы  
по введению обновленных федеральных государственных образовательных  
стандартов начального общего и основного общего образования  
в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

Звирко Светлана Александровна	-директор, руководитель координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (далее – рабочая группа),
Хорошун Инна Николаевна	- заместитель директора по УВР.
Члены рабочей группы:	
Черкасова	- заместитель директора по УВР, руководитель МС;
Ольга Анатольевна	
Подопригора Наталья Николаевна	-заместитель директора по ВР;
Луговая Наталья Ивановна	-руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, иностранных языков;
Овдиенко Светлана Антоновна	-руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики»;
Логовский Юлий Алексеевич	-руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла;
Вавилина Елена Владимировна	- руководитель ШМО учителей начальных классов;
Мельник Александр Витальевич	-руководитель ШМО учителей спортивно-патриотического направления;
Рублёвская Елена Александровна	- руководитель ШМО классных руководителей;
Карьялайнен Наталья Васильевна	-педагог-психолог.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  
**по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО</b>			
1.1	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО).	Руководитель ОО	По назначению
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность образовательной организации.	Руководитель ОО	январь 2023 г.
1.3.	Создание координационных групп по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательной организации.	Руководитель ОО	январь 2023 г.
1.4.	Включение в план работы школьных методических объединений мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководитель МС	январь 2023 г.
1.7.	Включение в план работы МС мероприятия по организации введения обновленных ФГОС, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Руководитель МС	январь 2023 г.
1.8.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	постоянно
1.9.	Участие в самодиагностике готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР	до 1 февраля 2023 г.

1.10.	Участие в семинаре "ФГОС НОО, ООО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО и ООО"	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР	март 2022 г.
1.11.	Участие в мониторинге использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Библиотекарь, заместитель директора по УВР	сентябрь 2023г.
<b>2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО</b>			
2.1.	Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС НОО и ООО, их актуальности и значимости для системы образования	Руководитель ОО	1 раз в квартал
2.2.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно- просветительской работы с родителями и общественностью по вопросам введения ФГОС	Заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие
2.3.	Актуализация страницы на сайте образовательной организации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО в деятельность.	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	январь 2023 г.
<b>3. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
<b>3.1 Управление и организация деятельностью образовательной организацией в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
3.1.1.	Участие в модельном семинаре "Планирование ООП: рабочая программа воспитания"	Руководитель МС	апрель 2023 г.
3.1.2.	Активизация (организация) работы школьных методических объединений.	Руководитель МС	январь 2023 г.
<b>3.2 Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО</b>			
3.2.1.	Участие в практическом семинаре "Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО"	Педагог-психолог	апрель-август 2023 г.
3.2.2.	Участие в вебинарах "Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО, ООО)	Заместитель директора по УВР	по отдельному графику
3.2.3.	Участие в вебинарах "Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО"	Заместитель директора по УВР	по отдельному графику
3.2.4.	Участие в круглом столе "Технология разработки учебных планов по ФГОС НОО, ООО и индивидуальных учебных планов"	Руководитель МС	май 2023 г.

3.2.5.	Участие в модельном семинаре "Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе"	Заместитель директора по ВР	март 2023 г.
3.2.6.	Участие в семинаре "Реализация личностно- ориентированного подхода при введении ФГОС НОО и ООО"	Заместитель директора по УВР	декабрь 2023 г.
3.2.7.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	Учителя-предметники	август 2023 г.
3.2.8.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	постоянно
3.2.9.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Учителя-предметники	постоянно
<b>4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества</b>			
4.1.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников	Ответственный за повышение квалификации	январь 2023 г.
4.2.	Участие в системе мониторинга реализации образовательными организациями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР	декабрь 2023 г.
<b>5. Повышение квалификации</b>			
5.1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО и ООО	Ответственный за повышение квалификации	по отдельному графику
5.3.	Обучение учителей-предметников по типовой программе	Ответственный за повышение квалификации	по отдельному графику

Заместитель директора по УВР

Черкасова О.А.

**Положение  
о координационной группе по введению обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и основного  
общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели рабочей группы**

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (далее – ОО) с учетом имеющихся в школах ресурсов.

**3. Функции рабочей группы**

- организационное обеспечение внедрения ФГОС ОО;
- информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ОО;
- организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ОО;
- мониторинговые исследования и формирование оценки качества;
- повышение квалификации.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать в ОО необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей образовательных организаций;
- привлекать к исполнению поручений ОО.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный начальником управления образования;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказомруководителя ОО. В состав рабочей группы могут входить члены администрации ОО, руководители ШМО. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2.Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ФГОС-2021, утвержденному МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран директором ОО, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению назначенный руководителем сотрудник рабочей группы.

5.5.Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1.Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2.Протоколы составляет секретарь рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор МБОУ СОШ № 10  
им. А.Г.Таран

С.А. Звирко