

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«01» августа 2023 год

№ 405

ст. Новоясенская

«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран в 2023-2024 учебном году»

На основании Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации, в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Осуществлять с **01 сентября 2023 года** непосредственную охрану здания территории МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на договорной основе с **ООО «ЧОО «Велес»** «- Староминская» охранниками одного поста.

2.Место для несения службы охранников определить - МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран.

3.Место для размещения имущества поста, личных вещей охранников - комната № 1.

4.Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения №1 к договору на оказание охранных услуг образовательной организации **ООО «ЧОО «Велес»** и положениями настоящего приказа.

В целях исключения нахождения на территории и в здании МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

5.Приём устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательной

организации и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение 1).

6.Вход в здание МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран разрешить только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, указанных в списке (приложение 2).

7.Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на **охрану**.

8.Круглосуточный доступ в здание МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, согласно списка (приложение 3), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (график дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

9.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд №2).

10.Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на **охрану**.

11.Контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на **заведующую хозяйством Гагай А.А.**

12.В целях упорядочения работы МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран установить следующий распорядок:

рабочие дни-понедельник-суббота;

нерабочие дни-воскресенье;

рабочее время по рабочим дням-7.00-19.00;

учебные часы занятий:

1-й час- с 8.30 до 9.10

2-й час-с 9.20 до 10.00

3-й час-с 10.20 до 11.00

4-й час-с 11.20 до 12.00

5-й час-с 12.20 до 13.00

6-й час-с 13.10 до 13.50

7-й час-с 14.00 до 14.40

Перерывы между занятиями определить – **10,20 минут.**

13.Заведующей хозяйством Гагай А.А.:

13.1.организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

-безопасности территории вокруг здания МБОУ СОШ №10имени А.Г.Таран;

-состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных помещений;

-состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;

-безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

13.2.лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

13.3.особое внимание уделять проверке безопасного содержания мест проведения общих мероприятий в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран (спортивного зала, спортивных сооружений, площадок) на территории учреждения.

14.Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц. Результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств должностными лицами.

15.Педагогическому составу:

-прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение комнаты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

16.Приём посетителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (холл 1 этаж) с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

17.Получение разрешения на пропуск посетителей в здание МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран осуществлять только в установленном порядке.

18.Назначить ответственной за содержание здания образовательного учреждения **заведующую хозяйством Гагай А.А.**

19. Заведующей хозяйством Гагай А.А. :

-постоянно контролировать безопасное содержание здания школы и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы школы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

-помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;

-обеспечить все помещения образовательного учреждения описям, находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже разместить на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

-сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся;

-на дверях запасных выходов, чердачного помещения, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

-исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран.

-содержать в исправном рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

20.Ответственность за обесточивание электрооборудования, отключения в случаях экстренной необходимости возлагаю на себя.

21. Категорически запрещено проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

22. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

23. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко