

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 488 от 01.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ СОШ № 10  
имени А.Г.Таран  
\_\_\_\_\_ С.А. Звирко

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран  
МО Староминский район  
на 2023-2024 учебный год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении:
  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
4. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
6. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
7. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов,
  - инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефоне доверия министерства образования области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- работа с обращениями граждан;
8. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;
  - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
  - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

- 10.Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- 11.Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 12.Совершенствование организации и проведения ГИА:
- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
  - участие представителей родительской общественности в составе конфликтных комиссий;
  - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
  - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 13.Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
- 14.Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- 15.Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
  - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
  - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
- 16.Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- 17.Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	<b>Постоянно</b>	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	<b>Постоянно</b>	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	<b>Постоянно</b>	Директор школы

4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-го класса;</li> <li>-аттестация педагогов школы;</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран;</li> <li>-создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>-развитие института общественного наблюдения;</li> <li>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>-участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>	<b>Май- июнь</b>	Зам. директора прс УВР
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<b>Постоянно</b>	Директор школы
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	<b>Постоянно</b>	Директор школы
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<b>Постоянно</b>	Директор школы
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .</p>	<b>Постоянно</b>	Директор школы
9.	<p>Организация систематического контроля</p>	<b>Постоянно</b>	Директор школы

	за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда		
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.	<b>Постоянно</b>	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	<b>В течении года</b>	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	<b>Январь- март</b>	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	<b>В течение периода</b>	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	<b>Постоянно</b>	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	<b>В течение года</b>	. Директор школы
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	<b>По факту</b>	Директор школы
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	<b>В течение года</b>	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	<b>В течении года</b>	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	<b>Январь</b>	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	<b>Ноябрь</b>	Зам по ВР
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	<b>Октябрь</b>	Кл руководители
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по ВР. кл. руководители

2.	Акция «Нет коррупции»	<b>ноябрь</b>	Зам. директора по ВР.
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	<b>декабрь</b>	Учителя русского языка  Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	<b>Декабрь</b>	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов
5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	<b>Декабрь</b>	Классные руководители.
6.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности	<b>Ноябрь</b>	Учитель ИЗО
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	<b>Декабрь</b>	Зам. директора по ВР  Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	<b>Январь</b>	Кл.руководители

2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	<b>Постоянно</b>	Зам.директора по ВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	<b>Ноябрь</b>	Руководитель ШМО
4.	Работа с родителями		
5.	Участие в публичном отчете школы	<b>Сентябрь</b>	Директор школы
6.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	<b>сентябрь-октябрь</b>	Директор школы
7.	День открытых дверей школы	<b>Февраль</b>	Директор школы
8.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	<b>в течение года</b>	Кл. руководители
9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	<b>По мере проведения мероприятий</b>	Родительский комитет