

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район Краснодарского края

ПРИКАЗ

«07» ноября 2025 год

№ 674

ст. Новоясенская

**«Об утверждении «Дорожной карты» подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом управления образования администрации МО Староминский район от 24.10.2025 г. № 975 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Староминский район в 2025-2026 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

2. Исполнение приказа поручить ответственному за организацию проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителю директора по УВР Кавериной Светлане Николаевне.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4.Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран
муниципального образования Староминский район от 07.11.2025 года № 674

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2025-2026 учебном году**

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение статистическо-аналитического анализа результатов ГИА-9 в 2025 году	июль – август 2025 года	Звирко С.А.
1.2	Проведение заседаний педагогического совета, методического совета школы и ШМО о о задачах, стоящих перед общеобразовательными организациями в текущих период: 1).анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; 2).анализ по итогам мониторинга дорожной карты МБОУ СОШ « 10 им. А.Г.Таран и плана информационно-разъяснительной работы.	август — сентябрь 2025 года	Звирко С.А. Неженец Т.Г. Руководители ШМО
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2025 года, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании.	октябрь 2025 года октябрь 2026 года	Неженец Т.Г.
1.4.	Подготовка аналитических отчётов руководителей школьных методических объединений по результатам ОГЭ-2025	июль-август 2025 года	Руководители ШМО
1.5	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: -заместителя директоа по УВР; -руководителей ШМО; -учителей предметников.	август, ноябрь 2026 года	Звирко С.А. Неженец Т.Г. Каверина С.Н.
1.6	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска»,	август-сентябрь	Звирко С.А.

	выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2026 году.	2026 года	Неженец Т.Г.
1.7	Проведение анализа результатов работы образовательной организации по подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	сентябрь 2026 года	Звирко С.А. Неженец Т.Г.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Подготовка методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	сентябрь 2025 года	Неженец Т.Г. Руководители ШМО
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи педагогам школы по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 (по запросу педагогов).	октябрь 2025 -май 2026 года	Каверина С.Н. Руководители ШМО
2.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА на заседаниях ШМО, семинарах, педагогических советах.	февраль 2026 года	Каверина С.Н. Руководители ШМО
2.4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	ноябрь 2025 года	Каверина С.Н. Руководители ШМО
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-2026 (по заявкам педагогов и обучающихся)	октябрь 2025-май 2026 года	Каверина С.Н. Руководители ШМО
2.6	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 классов по учебным предметам по выбору.	октябрь 2025 -май 2026 года	Каверина С.Н.
2.7	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами (при их наличии).	февраль, март 2026 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники
2.8	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2026.	июль-сентябрь 2025года	Каверина С.Н. Учителя-предметники
2.9	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА.	по графику ГБОУ ИРО КК	
2.10	Прохождение обучения муниципальными тьюторами по	по графику ГБОУ	Звирко С.А.

	дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	ИРО КК	Каверина С.Н.
2.11	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме (по заявкам общеобразовательных организаций): - в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов.	февраль 2026 года март 2026 года	Каверина С.Н. Кл. руководитель 9 класса
2.12	Распространение в общеобразовательных организациях навигационных карт для педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА.	ноябрь 2025 года	Каверина С.Н.
2.13	Организация апробации модели проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	декабрь 2025 года	Каверина С.Н. Учитель русского языка и литературы Кл. руководитель 9 класса
2.14	Организация проведения пробных работ в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса.	декабрь 2025 года март 2026 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА.	октябрь 2025 года	Каверина С.Н.
3.2	Подготовка нормативных правовых актов школы по организации и проведению ГИА-9,11 в 2026 году в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран: -о работе телефонов «горячей линии»; -о местах регистрации участников ГИА; -о проведении ГИА-9 в 2026 году; -об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; -о формировании, использовании и хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ; -об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ;	октябрь 2025 -сентябрь 20265 года	Каверина С.Н.

	-сбора и хранения видеозаписи при проведении ЕГЭ и ОГЭ; -хранения материалов ГИА; -межведомственного взаимодействия при проведении ГИА.		
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах.	январь 2026 года	Каверина С.Н.
3.4	Распространение в ОО «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь 2025 года	Каверина С.Н.
3.5	Распространение в ОО методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь-ноябрь 2025 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран (ответственный за ГИА-9) с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2026 году.	октябрь - ноябрь 2025 года	Звирко С.А. Каверина С.Н.
4.2	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9.	январь - апрель 2026 года	Каверина С.Н.
4.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ППЭ ГИА)	по отдельному региональному плану в период февраль - май 2026 года	Каверина С.Н. Кл. руководитель 9 класса
4.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями).	октябрь 2025 – май 2026 года	Каверина С.Н. Кл. руководитель 9 класса
4.5	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения	ноябрь 2025 года	Каверина С.Н.

	сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2026 году».		
4.6	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для педагогов, задействованных в работе ППЭ, общественных наблюдателей в 2026 году».	февраль-март 2025 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники
4.7.	Участие в обучении экспертов ПК ГИА (9 класс), претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт.	февраль-март 2026 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники
4.8	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО.	январь 2026 года	Каверина С.Н.
4.9	Участие в обучении на федеральной учебной платформе педагогов школы, задействованных в работе ППЭ в 2026 году.	февраль-апрель 2026 года	Каверина С.Н. Учителя-предметники
4.10	Проведение мониторинга обученности педагогов школы, задействованных в работе ППЭ в 2026 году на федеральной учебной платформе работников.	февраль-апрель 2026 года	Каверина С.Н.
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году.	по графику и письмам Рособрнадзора	Каверина С.Н.
5.2	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию в основной и дополнительный период.	май-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Каверина С.Н.
5.3	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2026 году.	ежемесячно	Каверина С.Н.
5.4	Проведение в разрезе школы мониторинга предварительной предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2026 году (выпускники текущего года); 2) участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2025 года	Каверина С.Н.
5.5	Предоставление сведений о кандидатурах в состав предметных	декабрь 2025	Каверина С.Н.

	комиссий по проведению ГИА-9.	-январь 2026 года	
5.6	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2025-май 2026 года	Каверина С.Н.
5.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО.	февраль 2026 года март 2026 года	Звирко С.А. Каверина С.Н.
5.8	Ознакомление обучающихся с протоколами результатов экзаменов.	в период проведения ГИА 2026 года	Каверина С.Н.
5.9	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед основным и дополнительным период ГИА.	май-август 2026 года	Звирко С.А. Каверина С.Н.
5.10	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9.	март-май 2026 года	Каверина С.Н.
5.11	Выдача в ОО протоколов результатов экзаменов.	в период проведения ГИА 2026 года	Каверина С.Н.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА.	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Каверина С.Н.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран, в т.ч.: -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 10 января 2026 года до 10 января 2026 года до 31 января 2026 года до 31 января 2026 года до 10 января 2026 года	Каверина С.Н.

	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); -о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	до 20 марта 2026 года до 20 марта 2026 года до 18 апреля 2026 года до 18 апреля 2026 года до 1 августа 2026 года до 1 августа 2026 года до 1 августа 2026 года	
6.3	Участие в краевых родительских собраний в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2026 году: ГИА-9.	По назначению	Каверина С.Н. Кл. руководитель 9 класса
6.4	Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Каверина С.Н. Карьялайнен Н.В.
6.5	Организация работы педагога - психолога МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей.	постоянно	Каверина С.Н. Карьялайнен Н.В.
6.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2026 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО.	ноябрь-декабрь 2025года	Каверина С.Н. Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса

6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2025 года, март-апрель 2026 года	Каверина С.Н. Кл. руководитель 9 класса
6.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	октябрь 2025- сентябрь 2026 года	Каверина С.Н.
6.9	Организация информирования участников ГИА на сайте школы и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран.	постоянно	Каверина С.Н.
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
9.1	Осуществление контроля за выполнением обязательного минимума по предметам, учебным программам и их практической части в ОО.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
9.2	Осуществление контроля за качественной работой каждого учителя-предметника: возможность повысить квалификацию в соответствующих методических центрах.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
9.3	Осуществление контроля за проведением и посещением выпускниками школы консультаций, индивидуальных, групповых, и кружковых занятий по подготовке к ГИА.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
9.4	Осуществление контроля за объективностью выставления оценок.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
9.5	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки учителей-предметников к ГИА-2026.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки учителей-предметников со слабоуспевающими выпускниками к ГИА-2026.	октябрь 2025- апрель 2026 года	Каверина С.Н.
	Проведение собеседований с педагогами школы по организации работы в 2025-2026 учебном году, показавшими низкие образовательные результаты на ГИА в 2025 году.	сентябрь 2025- январь 2026 года	Каверина С.Н.

Заместитель директора по УВР

С.Н.Каверина