

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г. Таран
муниципального образования Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«26» января 2026 года

№ 24

ст. Новоясенская

«О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку¹ в 9 классе в 2026 году»

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказами управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 12.01.2026 № 38 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Староминского района в 2026 году», от 26.01.2026 № 71 «О направлении эксперта», а также в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ИС для обучающихся 9 класса 11 февраля 2026 года Время начала проведения ИС – 09:00 час.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кавериной Светлане Николаевне организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями) под роспись.
3. Закрепить за проведением ИС следующие аудитории:
 - аудитория проведения ИС – кабинет химии (аудитория № 1);
 - аудитория проведения ИС – кабинет информатики (аудитория № 2);
 - аудитория ожидания ИС – кабинет истории (аудитория № 3);
 - аудитория для участников, прошедших ИС - кабинет русского языка (аудитория № 4).
4. Определить кабинет директора школы Штабом проведения ИС.
5. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение ИС:

¹ Далее – «ИС»

5.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение ИС по русскому языку – **заместителя директора по учебно-воспитательной работе Каверину Светлану Николаевну;**

5.2. Организаторами вне аудиторий (обеспечение порядка, термометрия, санитарная обработка) – **учителя начальных классов Милютину Марину Сергеевну.**

5.3. Организатором перемещения из аудитории ожидания в аудиторию проведения (во избежание пересечения лиц до начала и после окончания итогового собеседования) – **педагога – библиотекаря Боголюк Ольгу Владимировну;**

5.4. Организатором в аудитории ожидания ИС (обеспечение порядка и полезной занятости) – **педагога-психолога Карьялайнен Наталью Васильевну;**

5.5. Экзаменаторами – собеседниками (проведение собеседования с участниками ИС, а также обеспечение проверки паспортных данных участников ИС, фиксацию времени начала и окончания ИС каждого участника ИС) назначить:

- в аудитории проведения № 1 – **учителя начальных классов Черкасову Ольгу Анатольевну,**

- в аудитории проведения № 2 - **учителя начальных классов Рублевскую Елену Александровну.**

5.6. Техническим специалистом, выполняющим сопутствующую техническую работу в аудитории проведения ИС (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) при ведении персональной аудиозаписи каждого участника ИС – **учителя биологии и химии Омарову Аиду Магомедрасуловну.**

5.7. Техническим специалистом проведения ИС – **учителя информатики Логовского Юлия Алексеевича.**

5.7.1. Техническому специалисту (Логовскому Ю.А.) обеспечить:

- готовность и работоспособность технических средств, необходимых для проведения персональной аудиозаписи и видеозаписи в аудитории проведения ИС и видеонаблюдения в Штабе;

- готовность и работоспособность технических средств в Штабе для получения материалов ИС;

- получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07:30 час. По местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран в АИС «Сетевой город. Образование» пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования;

- своевременное тиражирование материалов КИМ в Штабе проведения.

- ведение видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и в Штабе и аудиозаписи в аудиториях проведения ИС;

- внесение необходимой информации об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС.

6. Назначить экспертом по проверке устных ответов участников ИС – **учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского союза А.А. Артюха МО Староминский район Герасименко Анну**

Юрьевну (приказ управления образования администрации МО Староминский район от 26.01.2026 № 71 «О направлении эксперта».

7. Использовать третью схему оценивания (в аудитории № 1 использовать 1 схему оценивания, в аудитории № 2 – вторую схему оценивания).

8. Ответственному организатору – Кавериной Светлане Николаевне:

8.1. Обеспечить организацию и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

8.2. Обеспечить собеседника:

8.2.1. Ведомостью учета проведения ИС в аудитории проведения ИС, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС;

8.2.2. Материалами для проведения ИС для собеседника и участника ИС.

8.3. Обеспечить эксперта:

8.3.1. Протоколами эксперта по оцениванию ответов участников ИС;

8.3.2. КИМом ИС;

8.3.3. Доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС.

8.4. Провести проверку внесенных данных об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС и завершить экзамен в личном кабинете ответственного организатора.

8.5. Доставить материалы ИС в управление образования администрации муниципального образования Староминский район в место хранения материалов ИС в назначенные сроки.

8.6. Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

9. Классному руководителю 9 класса – Гончар Татьяне Ивановне:

9.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в ИС с паспортом (при его наличии), или другим документом, удостоверяющим личность участника (при отсутствии паспорта).

9.2. Ознакомить с итогами ИС учащихся и их родителей (законных представителей) по подписи на классном часе и родительском собрании.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А. Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Заместитель директора по УВР	Каверина С.Н.	

Учитель начальных классов	Милютинa М.С.	
Педагог библиотекарь	Боголюк О.В.	
Учитель начальных классов	Рублевская Е.А.	
Учитель начальных классов	Карьялайнен Н.В.	
Учитель начальных классов	Черкасова О.А.	
Учитель химии и биологии	Омарова А.М.	
Учитель информатики	Логовский Ю.А.	
Классный руководитель	Гончар Т.И.	