

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран**  
**муниципального образования**  
**Староминский района Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

**«28» августа 2025 год**

**№ 536**

ст. Новоясенская

**«О создании комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №10 им. А.Г.Таран»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания работников МБОУ СОШ №10 им. А.Г.Таран от 28.09.2025 года, протокол №1, в связи с началом нового 2025-2026 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 им. А.Г.Таран в составе:

Председатель комиссии:

- Неженец Т.Г., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

- Гончар Т.И., председатель профсоюзного комитета школы;
- Рублёвская Е.А., учитель начальных классов;
- Подопригора Н.Н., заместитель директора по ВР;
- Лысая С.М., учитель истории, обществознания.

2.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 им. А.Г.Таран.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Заместитель директора по ВР	Подопригопа Наталья Николаевна		
Учитель начальных классов	Рублёвская Елена Александровна		
Заместитель директора по УВР	Неженец Татьяна Григорьевна		
Учитель истории и обществознания	Лысая Светлана Михайловна		
Председатель ПК	Гончар Татьяна Ивановна		

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУ СОШ №10 им.А.Г.Таран на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Сентябрь 2025 и в течение года (при изменении кадрового состава)	Звирко С.А., директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в школе на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Звирко С.А., директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в школе на 2025-2026 учебный год на сайте ОО	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Старикова В.В., ответственная за размещение информации на сайте школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения

4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в школе на 2025-2026 учебный год работниками МБОУ СОШ №10 им.А.Г.Таран	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Председатель и члены рабочей группы	Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в школы на 2025-2026 учебный год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Председатель и члены рабочей группы	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2025-2026 учебный год на совещаниях трудового коллектива	Раз в полугодие	Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в школе на 2025-2026	Ежеквартально	Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками

	учебный год			
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе	В течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных,	Ежеквартально	Заместители директора школы, председатель и члены	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

	контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе. Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников	В течение года	Главный специалист	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей
14.	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по	В течение года, по мере поступления предложения	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	вопросам противодействия коррупции.			
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Председатель рабочей группы	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	При поступлении уведомления	Председатель рабочей группы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	В ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает учреждение

19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	В течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и УО по вопросам, относящимся к компетенции УО, в соответствии с действующим законодательством
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.