

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 год

№ 499-1

ст. Новоясенская

**«Об организации питьевого режима
в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран
в 2025 – 2026 учебном году»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить с **01.09.2025** года ответственными за организацию питьевого режима **Гагай А.А., заведующей хозяйством.**

2.Утвердить Положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (приложение к настоящему приказу)

3.Возложить ответственность на Гагай А.А., заведующей хозяйством за:

- своевременностью замены фильтров – не реже 1(одного) раза в 6 месяцев.
- контролем учащихся к свободному доступу к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.
- своевременным обеспечением необходимого достаточного количества одноразовой посуды (одноразовые стаканчики);
- обеспечение отдельных контейнеров для сбора использованной посуды одноразового использования.

4.Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на классных руководителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующая хозяйством	Гагай Александра Анатольевна		
Классный руководитель 3 класса	Черкасова Ольга Анатольевна		
Классный руководитель 4 класса	Рублёвская Елена Александровна		
Классный руководитель 1 класса	Карьялайнен Наталья Васильевна		
Классный руководитель 2 класса	Милютина Марина Сергеевна		
Классный руководитель 9 класса	Гончар Татьяна Ивановна		
Классный руководитель 10,11 класса	Лысая Светлана Михайловна		
Классный руководитель 8 класса	Луговая Наталья Ивановна		
Классный руководитель 5 класса	Логовский Юлий Алексеевич		
Классный руководитель 6 класса	Неженец Татьяна Григорьевна		
Классный руководитель 7 класса	Подопригора Наталья Николаевна		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу от 28.08.2025 г. № 499-1
«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран
С.А.Звирко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными

механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами.

2.4.Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.7.К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1.При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2.Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3.При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО^А) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутыль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутыли водоприемник и игла водоприемника протираются влажной салфеткой;
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутыль;

- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутыли, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;
- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая:
 - насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности;
 - производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца). - при наливе воды учащимся носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.;
 - не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.
 - в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1.Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2.Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3.Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4.Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется ответственный за вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

Исполнитель: директор МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран Звирко С.А.