

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ А.Г.ТАРАН  
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 29.08.2025

Учтено мнение  
Совета родителей  
протокол № 3 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 10  
имени А.Г.Таран  
\_\_\_\_\_  
С.А.Звирко  
приказ № 538-2 от 29.08.2025

**Положение  
об общественном (родительском) контроле  
за организацией питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран  
муниципального образования Староминский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги

МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран..

1.6.Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1.Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся; - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой школьной столовой; - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню; -содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1.Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

4.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.1.2.получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.1.3.заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.1.4.проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки;
- 4.1.5.изменять график проверки, если причина объективна;

- 4.1.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4.**Один раз в четверть** комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.5.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в месяц**.

5.7.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы

Исполнитель: директор МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран Звирко С.А.