

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран**  
**муниципального образования**  
**Староминский район**  
**Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

**«22» августа 2023 год**

**№ 520**

ст. Новоясенская

**«Об организации работы штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран в 2023-2024 учебном году»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», в целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации штаба воспитательной работы в образовательном учреждении, в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с **01 сентября 2023 года** работу штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить состав ШВР:

Председатель ШВР – **Подопригора Н.Н.**, зам. директора по ВР.

Члены ШВР:

**Милютина М.С.**, социальный педагог;

**Кидяева С.П.**, библиотекарь;

**Неженец Т.Г.**, зам. директора по УВР;

**Карьялайнен Н.В.**, педагог-психолог;

**Мельник А.В.**, педагог дополнительного образования;

**Прозоря И.Н.**, фельдшер ФАП (по согласованию с МУЗ «ЦРБ»);

**Рублёвская Е.А.**, руководитель МО классных руководителей.

3. Утвердить:

3.1. План работы ШВР МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);

3.2. План заседаний ШВР МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2023-2024 учебный год (Приложение 2);

3.3. План работы с несовершеннолетними МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, требующими особого педагогического контроля и внимания на 2023-2024 учебный год (Приложение 3);

3.4. План мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности учащихся МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2023-2024 учебном году (Приложение 4);

3.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике терроризма и экстремизма формированию культуры межнационального общения в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2023-2023 учебный год (Приложение 5);

3.6. План воспитательной работы МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2023-2024 учебный год (Приложение 6);

3.7. План МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год (Приложение 7);

3.8. Циклограмму работы заместителя директора по ВР (Приложение 8);

3.9. План мероприятий штаба воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ на 2023-2024 учебный год (Приложение 9);

4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР **Подопригора Н.Н.**

5. Заседания ШВР проводить не реже 1 раза в месяц.

**6. Руководителю штаба воспитательной работы Подопригора Н.Н.:**

6.1. отработать механизм взаимодействия с ОПДН по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (до **03.09.2023** года);

6.2. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании каждой четверти;

6.3. ежеквартально проводить мониторинг деятельности ШВР и деятельности классных руководителей;

6.4. ежеквартально представлять в управления образования муниципального образования Староминский район отчёты о проведении воспитательной работы и профилактических мероприятий с учащимися школы;

6.5. регулярно обновлять информационные стенды;

6.6. регулярно размещать информацию о проведённых мероприятиях на школьном сайте;

6.7. размещать информацию о деятельности ШВР на информационно стенде «Подросток и Закон» и на школьном сайте.

**7. Социальному педагогу Милютиной М.С.:**

7.1. регулярно вести книгу протоколов заседаний ШВР и книгу заседаний совета профилактики;

7.2. регулярно вести записи в журнале учета межведомственного взаимодействия;

7.3. осуществлять профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактических учётах, в соответствии с планом профилактической работы;

7.4. документацию профилактической работы вести строго в соответствии с должностными инструкциями

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко