

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления высшей квалификационной категории по должности «учитель»**

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого **Черкасова Ольга Анатольевна**

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени А.Г.Таран, МО Староминский район, учитель начальных классов**

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
МКУ ДПО «РМК» МО Староминский район	01.11.2023г	Районное методическое объединение учителей начальных классов	муниципальный	«Создание психолого-педагогических условий в ОО с учётом ФГОС НОО»	выступление Протокол № 2 заседания РМО учителей начальных классов от 01.11.23 г	«Актуальность модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на начальной ступени общего образования, обеспечивающей реализацию психолого-педагогических

						условий ФГОС НОО»
ГБОУ ДПО «ИРО» Краснодарского края	10.06.2020г	Краевой семинар	региональный	«Ранняя профилизация младших школьников»	Выступление (Сертификат ГБОУ ДПО «ИРО» Краснодарского края, подписан И.О. ректора Т.А.Гайдук)	«Эффективность профилизации в начальной школе»
Педжурнал	25.11.2021г	Всероссийская конференция для педагогов (дистанционно)	федеральный	«Инновационная деятельность в образовательной организации: вчера и сегодня»	Выступление (Диплом участника конференции № 1142732, подписан главным редактором Максименков А.А.)	«Игровые технологии на уроках литературного чтения в начальной школе»
Знанио	22.10.2021	Онлайн-библиотека	международный	Публикация занятия внеурочной деятельности	Благодарность за вклад в методическое обеспечение образовательного процесса МБ-0286073 подписана директором и главным редактором Григорьевым В.И.	Занятие внеурочной деятельности по ОПК «Свет Вифлеемской звезды»

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности и ее результаты
2020-2021	Руководитель МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран	Образовательная организация	Приказ № 400 от 31.08.2020 г «Об организации работы МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2020-2021 учебном году», подписан директором МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран Звирко С.А. Протокол заседания методического совета школы от 26.10.2020 г

2021-2022	Руководитель МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран	Образовательная организация	Приказ № 359 от 27.08.2021 г «Об организации работы МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2021-2022 учебном году», подписан директором МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран Звирко С.А. Протокол заседания методического совета школы от 21.09.2021 г
2022-2023	Руководитель МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран	Образовательная организация	Приказ № 350 от 01.08.2022 г «Об организации работы МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2022-2023 учебном году», подписан директором МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран Звирко С.А. Протокол заседания методического совета школы от 26.08.2022 г
2023-2024	Работа в жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	муниципальный	Приказ УО Администрации МО Староминский район № 817 от 19.09.2023г «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Староминского района в 2023-2024 учебном году»

3. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности и ее результаты
2020-2021	Работа в составе ПМПк	Приказ № 332 от 27.08.2020г « Об организации работы ПМПк МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2020-2021 учебном году», подписан директором школы Звирко С.А. Протокол №1 заседания психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран от 27.08.2020г
2023-2024	Наставник педагогической практики	Приказ №109-1 от 04.2024г «О прохождении производственной педагогической практики», подписан директором школы Звирко С.А.

Протокол №2

заседания районного методического объединения учителей начальных классов

от 01.11.2023 года
МБОУ СОШ №1

Присутствовали:
методист МКУ ДШПО
руководитель РМО,
учителя начальных классов
МБОУ СОШ №1,2,3,4,5,6,7,9,10

Тема: «Создание психолого-педагогических условий в ОО с учетом ФГОС НОО».

Повестка дня:

1. Выступление по теме: «Создание психолого-педагогических условий в ОО с учетом ФГОС НОО». (Руководитель РМО учитель начальных классов МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко Петренко Е.В.)
2. «Актуальность модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на начальной ступени общего образования, обеспечивающей реализацию психолого-педагогических условий ФГОС НОО. (Учитель начальных классов МБОУ СОШ №10 им. А.Г. Таран Черкасова О.А. Выступление и презентация прилагается).
3. «Применение игровых технологий в начальной школе в условиях ФГОС НОО». (Учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы Кравченко А.А. (Выступление и презентация прилагается).
4. «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе в условиях ФГОС НОО.» (Учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы Побегайло А.С. (Выступление и презентация прилагается).
5. «Создание психолого-педагогических условий в ОО с учётом ФГОС НОО.» (Учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы Беличенко Е.А. (Выступление и презентация прилагается).
6. «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях перехода на обучение по обновлённым ФГОС.» (Учитель начальных классов МБОУ СОШ №2 им. А.А. Артюха Кондратьева Н.В. (Выступление и презентация прилагается).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Петренко Е.В., руководителя РМО учителей начальных классов. Она выступила с анализом работы по созданию психолого-педагогических условий в ОО с учетом ФГОС НОО за 2022-2023 уч. год.

КОПИЯ
ВЕРНА



С. А. Звирко

По второму вопросу выступила учитель начальных классов МБОУ СОШ №10 им.А.Г.Таран Черкасова О.А., педагог обозначила задачи психолого-педагогического сопровождения, принципы разработки модели и направления психолого-педагогического сопровождения младшего школьника в условиях перехода на ФГОС.

По третьему вопросу выступила учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы Кравченко А.А. в своем выступлении учитель обозначила характер, типы и случаи применения игровых технологий в начальной школе.

По четвертому вопросу выступила учитель начальных классов МБОУСОШ№1им.И.Ф.Вараввы Побегайло А.С. которая в своем выступлении обозначила цели и задачи применения здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе в условиях ФГОС НОО.

По пятому вопросу выступила учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы Беличенко Е.А , педагог в своем выступлении обозначила психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.

По шестому вопросу выступила учитель начальных классов МБОУ СОШ №2 им. А.А. Артоха Кондратьева Н.В., учитель в своем выступлении уделила внимание психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС.

Решили:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Педагогам организовать свою деятельность в соответствии с обновленным ФГОС НОО.
- 3.Рекомендовать педагогам района использовать опыт работы учителей выступивших на РМО.

Руководитель РМО _____ Петренко Е.В.
Секретарь _____ Луценко И.И.
Методист _____ Святух С.П.
МКУ ДПО «РМК» _____
Подписи удостоверяю _____ Жердева О.В.
руководитель МКУ ДПО «РМК» _____



КОПИЯ
ВЕРНА



С. А. Зверко

КОПИЯ
ВЕРНА

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Черкасова Ольга Анатольевна

учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район

выступила по теме:

"Эффективность профилизации в начальной школе"

на краевом семинаре

"Ранняя профилизация младших школьников"

10 июня 2020 г. в г. Краснодаре

И.о. ректора

Т.А. Гайдук

Дата выдачи _____ 10 июня 2020 года



Свидетельство о регистрации СМИ ЭП № ФС 77 - 75728 Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ
ПЕДЖУРНАЛ

ДИПЛОМ

участника конференции
№ 1142732

Настоящим удостоверяется, что

Черкасова Ольга
Анатольевна

МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран
Должность: учитель начальных классов

Принял(а) участие во Всероссийской конференции
«Инновационная деятельность в образовательной организации:
вчера и сегодня» в качестве докладчика

Материалы конференции: <https://pedjournal.ru/konf.html>
Дата участия: 25 ноября 2021 года

Название работы:
«Игровые технологии на уроках литературного чтения в начальной школе»

КОПИЯ
ВЕРНА



школа
Звирко
Главный редактор



Максименков А. А.
Максименков А. А.

МБ-0286073

КОПИЯ
ВЕРНА



школо
С. А. Звирко



Свидетельство
эл. №ФС77-77478
от 25.12.2019



Лицензия №5257
от 11.12.2017
на образовательную
деятельность

БЛАГОДАРНОСТЬ

За вклад в методическое обеспечение
образовательного процесса

Удостаивается

Черкасова Ольга Анатольевна

за значимый вклад в развитие и методическое обеспечение образовательного
процесса по преподаваемой дисциплине в рамках международной педагогической
онлайн-библиотеки методических разработок.

Директор и главный редактор
Григорьев В.И.



Проверка подлинности:

<https://znanio.ru/p/МБ-0286073>



22.10.2021

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы
А. Звирко



ПРИКАЗ

№ 400

ст. Новоясенская

**«Об организации работы методического совета (МС)
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, в связи с началом нового 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План заседаний методического совета МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);

1.2. структуру методической службы МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (приложение 2);

1.3. Положение о МС МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (Приложение 3);

1.4. План методической работы МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2020-2021 учебный год (Приложение 4);

1.5. Должностную инструкцию руководителя МС (Приложение 5);

1.6. Должностную инструкцию руководителя ШМО (Приложение 6).

2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по УВР, ответственную за методическую работу школы Черкасову О.А.

3. Считать задачами методического совета школы:

- определение методической стратегии и тактики школы;
- организацию педагогического мониторинга, внедрение новых технологий;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор
А. Звирко

- выработку рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями.
- 4.Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
- ШМО учителей русского языка, литературы, иностранных языков – **Луговую Н.И.**
 - ШМО учителей математики, физики, информатики - **Овдиенко С.А.**
 - ШМО учителей естественно – научного цикла - **Лысую С.М.**
 - ШМО учителей начальных классов – **Карьялайнен Н.В.**
 - ШМО учителей спортивно-патриотического направления – **Мельник А.В.**
 - ШМО классных руководителей – **Рублёвскую Е.А.**
- 5.Заместителю директора по УВР, ответственному за методическую работу школы **Черкасовой О.А.**, руководителям ШМО **Демьянивской Л.В., Овдиенко С.А., Лысой С.М., Карьялайнен Н.В., Мельник А.В., Рублёвской Е.А.** обеспечить:
- работу педагогического коллектива по проблеме школы: «Повышение качества образования при реализации ФГОС через использование современных образовательных технологий»;
 - исследование образовательных потребностей социума на 2020-2021 учебный год;
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, о появлении новой методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов (на заседаниях методического совета школы);
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
 - обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
 - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;
 - поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

КОПИЯ
ВЕРНА

Зверко



Зверко

6. Организовать работу школьных методических объединений по темам:

1) **МО учителей начальных классов** - «Создание условий для получения качественного образования обучающихся с различными образовательными потребностями в условиях ФГОС».
Ответственный: Карьялайнен Н.В., руководитель МО

2) **МО учителей русского языка, литературы, иностранных языков** - «Развитие мыслительной деятельности и познавательной активности учащихся на уроках русского язык, литературы и иностранного языка в условиях ФГОС»
Ответственный: Луговая Н.И., руководитель МО

3) **МО учителей математики, физики, информатики естественно - математического цикла** - «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».
Ответственный: Овдиенко С.А., руководитель МО

4) **МО учителей естественно – научного цикла** - «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».
Ответственный: Лысая С.М., руководитель МО

5) **МО учителей спортивно-патриотического направления** - «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО через применение новых образовательных технологий на уроках предметов эстетического цикла и технологии ОБЖ и физической культуры»
Ответственный: Мельник А.В., руководитель МО

6) **МО классных руководителей** - «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».
Ответственный: Рублёвская Е.А., руководитель МО.

6. Руководителям ШМО скорректировать планы работы объединений, исходя из утвержденной данным приказом темы.

7. Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса;
- изучения нормативных документов;
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- распространения положительного опыта работы учителей-новаторов;
- отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы



С.А.Звирко

- здоровье - берегающим технологиям на уроках и внеурочное время;
- применения информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- работы с молодыми специалистами;
- подготовки к семинарам, круглым столам;
- организации внеклассной работы по предметам;
- единого орфографического режима.

8.Руководителям ШМО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения заседаний.

9.В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта учителей по совершенствованию образовательного процесса **представлять материалы и принятые на заседаниях ШМО решения** заместителю директора по УВР Черкасовой О.А.

10.Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Черкасову О.А.



Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г. Таран

С.А.Звирко

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, иностранных языков	Луговая Наталья Ивановна		31.08.20
Руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики	Овдиенко Светлана Антоновна		31.08.20
Руководитель ШМО учителей естественно - научного цикла	Лысая Светлана Михайловна		31.08.2020
Руководитель ШМО учителей начальных классов	Карьялайнен Наталья Васильевна		31.08.20
Руководитель ШМО учителей	Мельник Александр Витальевич		31.08.20

КОПИЯ
ВЕРНА

Протокол № 3
заседания методического совета школы
от 26.10.2020 г

Присутствовало – 9 человек

Отсутствовало - 0

План работы:

1. Анализ входных контрольных работ по предметам.
2. Результаты мониторингового исследования «Оценка готовности обучающихся первых классов к обучению в школе», с целью выявления уровня сформированности у первоклассников предпосылок к овладению учебной деятельностью, готовности к обучению по ФГОС.
3. Результаты проведения мониторинга по реализации ФГОС НОО в 4 классах, с целью выявления уровня сформированности результатов освоения учебных программ.
4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников в рамках работы в НОУ.
5. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап.
6. Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Хорошун И.Н., которая представила анализ входных контрольных работ в начальной школе (прилагается).

Решили: информацию принять к сведению, учителям обратить внимание на наиболее часто встречающиеся ошибки в работах детей, организовать работу по устранению пробелов в знаниях по определённым разделам учебной программы.

За – 9

Против – 0

По второму вопросу выступила педагог-психолог Карьялайнен Н.В., представившая результаты проверки адаптации первоклассников, их готовности к обучению в школе по ФГОС.

Решили: информацию принять к сведению.

За-9

Против – 0

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Хорошун И.Н. Инна Николаевна представила предварительные результаты мониторинга освоения учебных программ 4 класса, так как официального документа по результатам ВПР 5 класса ещё нет.

Решили: информацию принять к сведению, учителям работающим в 5 классе организовать индивидуальные дополнительные занятия с наиболее слабыми учащимися, систематизировать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся, учителям-предметникам организовать посещение уроков в 4 классе с целью осуществления преемственности.



За – 9

Против -0

По четвёртому вопросу слушали ответственного за работу НОУ Израелян Л.Г. Она познакомила с темами научно-исследовательских работ школьников и озвучила руководителей.

Решили: темы научно-исследовательских работ и руководителей утвердить. Установить сроки предварительного прослушивания работ – конец января, защита проектов – с 15-19 марта 2021 г.

За- 9

Против -0

По пятому вопросу выступила ответственная за организацию и проведение олимпиад в школе Рублёвская Е.А., которая познакомила с итогами школьного этапа Всероссийской олимпиады. Елена Александровна обратила внимание на низкий уровень подготовки к олимпиаде учащихся, что напрямую связано с малым количеством победителей (14) и призёров (14).

Решили: информацию принять к сведению, учителям – предметникам систематизировать работу по подготовке учащихся к олимпиадам в течение всего учебного года.

За-9

Против – 0

По шестому вопросу слушали учителя русского языка Демьянивскую Л.В. и руководителя МО учителей русского языка и литературы Луговую Н.И., которые познакомили присутствующих с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

Решили: информацию принять к сведению, подготовку учащихся к итоговому сочинению осуществлять в соответствии с вышеизложенными рекомендациями.

За – 9

Против – 0

Секретарь:

С.М.Лысая

КОПИЯ
ВЕРНА



Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

КОПИЯ
ВЕРНА



«27» августа 2021 года

ПРИКАЗ

№ 359

ст. Новоясенская

**«Об организации работы методического совета (МС)
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, в связи с началом нового 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.09.2021** года работу методического совета (МС) МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.

2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по УВР, ответственную за методическую работу школы Черкасову Ольгу Анатольевну.

3. Утвердить:

3.1. План заседаний методического совета МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);

3.2. План методической работы МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2021-2022 учебный год (Приложение 2);

4. Считать задачами методического совета школы:

- определение методической стратегии и тактики школы;
- организацию педагогического мониторинга, внедрение новых технологий;
- выработку рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями.

5. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- ШМО учителей русского языка, литературы, иностранных языков – Луговую Н.И.
- ШМО учителей математики, физики, информатики - Овдиенко С.А.
- ШМО учителей естественно – научного цикла – Логовский Ю.А.
- ШМО учителей начальных классов – Вавилина Е.В.
- ШМО учителей спортивно-патриотического направления – Мельник А.В.
- ШМО классных руководителей – Рублёвскую Е.А.

6. Заместителю директора по УВР, ответственному за методическую работу школы **Черкасовой О.А.**, руководителям ШМО **Овдиенко С.А.**, **Логовский Ю.А.**, **Луговой Н.И.**, **Вавилина Е.В.**, **Мельник А.В.**, **Рублёвской Е.А.** обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы: «Повышение качества образования при реализации ФГОС через использование современных образовательных технологий»;
- исследование образовательных потребностей социума на 2020-2021 учебный год;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, о появлении новой методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов (на заседаниях методического совета школы);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

7. Организовать работу школьных методических объединений по темам:

1) **МО учителей начальных классов** - «Создание условий для получения качественного образования обучающихся с различными образовательными потребностями в условиях ФГОС».

Ответственный: **Вавилина Е.В.**, руководитель МО

2) **МО учителей русского языка, литературы, иностранных языков** - «Развитие мыслительной деятельности и познавательной активности учащихся на уроках русского языка, литературы и иностранного языка в условиях ФГОС»

Ответственный: **Луговая Н.И.**, руководитель МО

3) **МО учителей математики, физики, информатики естественно-математического цикла** - «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Ответственный: **Овдиенко С.А.**, руководитель МО

4) **МО учителей естественно-научного цикла** - «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенций учителя и учеников».

Ответственный: **Логовский Ю.А.**, руководитель МО

КОПИЯ
ВЕРНА

МБОУ СОШ №10
г. АТ
Звирко

5) *МО учителей спортивно-патриотического направления - «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО через применение новых образовательных технологий на уроках предметов эстетического цикла и технологии ОБЖ и физической культуры»*

Ответственный: Мельник А.В., руководитель МО

6) *МО классных руководителей - «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».*

Ответственный: Рублёвская Е.А., руководитель МО.

8.Руководителям ШМО скорректировать планы работы объединений, исходя из утвержденной данным приказом темы.

9.Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях *уделить внимание вопросам:*

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса;
- изучения нормативных документов;
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- распространения положительного опыта работы учителей-новаторов;
- отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- здоровьесберегающим технологиям на уроках и внеурочное время;
- применения информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- работы с молодыми специалистами;
- подготовки к семинарам, круглым столам;
- организации внеклассной работы по предметам;
- единого орфографического режима.

10.Руководителям ШМО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения заседаний.

11.В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта учителей по совершенствованию образовательного процесса *представлять материалы и принятые на заседаниях ШМО решения* заместителю директора по УВР Черкасовой О.А.

12.Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Черкасову О.А.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г. Таран

С приказом ознакомлены:



С.А.Звирко

Директор Черкасова
С.А.Звирко

Протокол заседания методического совета школы № 2

от 21.09.2021г

Присутствуют – 8

Отсутствуют - 0

План работы:

1. Организация работы МО.
2. Организация работы по курсовой подготовке учителей.
3. Анализ прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в 2021 году обучающимися школы.
4. Подготовка обучающимися 5-9 классов к всероссийским проверочным работам в 2021-2022 учебном году.
5. Подготовка школьников к участию в школьных, районных предметных олимпиадах.

По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Черкасова О.А., которая сообщила, что деятельность ШМО должна осуществляться в соответствии с утверждёнными планам, сроками и методической темой школы, итоги каждого заседания фиксируются протоколом.

Решение: информацию принять к сведению, наличие протокола каждого заседания МО обязательно.

Итоги голосования: за - 8, против – 0.

По второму вопросу слушали ответственную за организацию курсовой подготовки и аттестацию работников в школе Лысую С.М., которая познакомила коллег со сроками прохождения курсов, перечнем организаций осуществляющих курсовую подготовку, довела до сведения сроки аттестации.

Решение: информацию принять к сведению, время прохождения курсов уточнять индивидуально каждому учителю.

Итоги голосования: за - 8, против – 0.

По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР Ковалкину М.С.. Инна Николаевна довела до сведения коллег результаты прохождения итоговой аттестации школьниками в 2021 году, обратив внимание, что результаты ниже, чем прошлогодние, поэтому каждому преподавателю необходимо проанализировать систему своей работы по подготовке школьников к экзаменам. Она отметила, что на основании положения о промежуточной аттестации по итогам года 1-4 классы проводят контрольные работы (1-3 классы в виде комплексной работы, 4 – ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.), в 5-6 классах итоговые контрольные работы по математике и русскому языку, в 7-8 классах итоговые

КОПИЯ
БЕРНА

Варвара Шереметьева
В.А. Зверко



контрольные работы в форме и по материалам ГИА И ЕГЭ по математике и русскому языку.

Решение: учителям предметникам составить планы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации. Определить дни проведения консультаций.

Итоги голосования: за-8, против – 0.

По четвёртому вопросу слушали зам.директора по УВР Ковалкину М.С., которая познакомила с предварительным графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2021 – 2022 учебном году, обратив внимание учителей, что подготовку к их проведению следует уже начинать.

Решение: информацию принять к сведению, организовать дополнительные занятия по подготовке к ВПР для слабоуспевающих учащихся.

Итоги голосования: за-8, против – 0.

По пятому вопросу слушали ответственную за организацию и проведение олимпиад в школе Рублёвскую Е.А. Она познакомила с графиком проведения школьного этапа предметных и районного этапов олимпиад, обратив внимание коллег, что необходимо заранее определиться с участниками олимпиад по каждому предмету, поставив в известность самих учащихся и их родителей.

Решение: информацию принять к сведению.

Итоги голосования: за-8, против – 0.

Секретарь:

Лысая С.М.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы

Е.А. Зверко

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«01» августа 2022 года

№ 350

ст. Новоясенская

**«Об организации работы методического совета (МС)
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, в связи с началом нового 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.09.2022** года работу методического совета (МС) МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.
2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по УВР, ответственную за методическую работу школы Черкасову Ольгу Анатольевну.
3. Утвердить:
 - 3.1. План заседаний методического совета МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2022-2023 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. План методической работы МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран на 2022-2023 учебный год (Приложение 2);
4. Считать задачами методического совета школы:
 - определение методической стратегии и тактики школы;
 - организацию педагогического мониторинга, внедрение новых технологий;
 - выработку рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями.
5. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
 - ШМО учителей русского языка, литературы, иностранных языков – Луговую Н.И.
 - ШМО учителей математики, физики, информатики – Овдиенко С.А.
 - ШМО учителей естественно – научного цикла – Лысая С.М.
 - ШМО учителей начальных классов – Бавилина Е.В.
 - ШМО учителей спортивно-патриотического направления – Мельник А.В.
 - ШМО классных руководителей – Рублёвскую Е.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Фирма
С.А. Зверев

6. Заместителю директора по УВР, ответственному за методическую работу школы Черкасовой О.А., руководителям ШМО Овдиенко С.А., Лысой С.М., Луговой Н.И., Вавилина Е.В., Мельник А.В., Рублёвской Е.А. обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы: «Повышение качества образования при реализации ФГОС через использование современных образовательных технологий»;
- исследование образовательных потребностей социума на 2022-2023 учебный год;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, о появлении новой методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов (на заседаниях методического совета школы);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

7. Организовать работу школьных методических объединений по темам:

1) **МО учителей начальных классов** - «Создание условий для получения качественного образования обучающихся с различными образовательными потребностями в условиях ФГОС».

Ответственный: Вавилина Е.В., руководитель МО

2) **МО учителей русского языка, литературы, иностранных языков** - «Развитие мыслительной деятельности и познавательной активности учащихся на уроках русского языка, литературы и иностранного языка в условиях ФГОС»

Ответственный: Луговая Н.И., руководитель МО

3) **МО учителей математики, физики, информатики естественно-математического цикла** - «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Ответственный: Овдиенко С.А., руководитель МО

4) **МО учителей естественно-научного цикла** - «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Ответственный: Лысая С.М., руководитель МО

КОПИЯ
ВЕРНА

Фирма
С.А. Звирко

5) **МО учителей спортивно-патриотического направления** - «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО через применение новых образовательных технологий на уроках предметов эстетического цикла и технологии ОБЖ и физической культуры»

Ответственный: Мельник А.В., руководитель МО

6) **МО классных руководителей** - «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».

Ответственный: Рублёвская Е.А., руководитель МО.

8.Руководителям ШМО скорректировать планы работы объединений, исходя из утвержденной данным приказом темы.

9.Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях **уделить внимание вопросам:**

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса;
- изучения нормативных документов;
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- распространения положительного опыта работы учителей-новаторов;
- отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- здоровье - сберегающим технологиям на уроках и внеурочное время;
- применения информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- работы с молодыми специалистами;
- подготовки к семинарам, круглым столам;
- организации внеклассной работы по предметам;
- единого орфографического режима.

10.Руководителям ШМО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения заседаний.

11.В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта учителей по совершенствованию образовательного процесса **представлять материалы и принятые на заседаниях ШМО решения** заместителю директора по УВР Черкасовой О.А.

12.Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Черкасову О.А.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г. Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

КОПИЯ
ВЕРНА

С.А.Звирко

Протокол заседания методического совета школы № 1

от 26.08.2022г

Присутствуют – 8

Отсутствуют - 0

План работы:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Обсуждение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам.
5. Утверждение плана проведения предметных недель.
6. Организация наставничества.
7. Нормативно-правовые основы методической работы в ОУ. Изучение нормативных документов и рекомендаций. Нормативная база НОУ. Утверждение плана работы НОУ на 2022-2023 год.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Черкасова О.А, которая ознакомила с положением о методическом совете и его структурой. В 2022-2023 учебном году в состав школьного методического совета входят 6 руководителей ШМО: Луговая Н.И. – ШМО учителей русского языка, литературы, иностранного языка, Овдиенко С.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики, Лысая С.М. – ШМО учителей естественно-научного цикла, Вавилина Е.В. – ШМО учителей начальных классов, Мельник А.В. – ШМО учителей спортивно-патриотического цикла, Рублёвская Е.А. – ШМО классных руководителей; предложила секретарём МС школы назначить Лысую С.М.

Решение: утвердить положение о методическом совете, принять информацию к сведению, секретарём МС школы назначить Лысую С.М.

Итоги голосования: за-8, против-0

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Черкасову О.А., которая ознакомила с планом работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год.

Решение: информацию принять к сведению, план работы МС на 2022-2023 учебный год утвердить.

Итоги голосования: за – 8, против – 0.

Директор

А. Звирко

По третьему вопросу выступили руководители ШМО, которые ознакомили с планом работы ШМО.

Решение: утвердить планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

Итоги голосования: за-8, против-0

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Хорошун И.Н., которая отметила, что в рабочие программы должны быть внесены изменения (проверить наличие) в соответствии с последними методическими рекомендациями (в раздел «планируемые результаты» и «тематическое планирование», проверку соответствия требованиям рабочих программ провести в индивидуальном порядке.

Решение: Внести изменения в рабочие программы в соответствии с методическими рекомендациями.

Итоги голосования: за-8 против - 0

По пятому вопросу выступила зам. директора по УВР Черкасова О.А., которая познакомила с планом и сроками проведения предметных недель.

Решение: информацию принять к сведению, план предметных недель на 2022-2023 учебный год утвердить.

Итоги голосования: за-8 против-0

По шестому вопросу выступила зам.директора по УВР Черкасова О.А. Она сообщила, что наставничество в 2022-2023 учебном году организовано следующим образом: Демьяниевская Л.В. – Мельник А.В., Лысая С.М. – Гончар Т.И., Подопригора Н.Н. – Логовский Ю.А.

Решение: Наставникам необходимо составить план работы с молодыми педагогами.

Итоги голосования: за-8 против-0

По седьмому вопросу слушали зам. директора по УВР Хорошун И.Н., которая познакомили с нормативными документами и методическими рекомендациями актуальными на начало учебного года, сообщили, что в школе продолжает свою деятельность школьное научное общество, руководителем которого в 2022-2023 учебном году является Демьяниевская Л.В., которая представила предварительный план работы школьного научного общества.

Решение: информацию принять к сведению, план работы школьного научного общества утвердить.

Итоги голосования: за-8 против-0

Секретарь:

КОПИЯ
ВЕРНА



Лысая С.М.

И. Звирко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

19 сентября 2023г.

№ 817

ст-ца Староминская

Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Староминского района в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года N. 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской школьной олимпиады школьников», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) в период с 16 октября по 24 ноября 2023 года в сроки согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Поручить организационно - методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа Олимпиады руководителю МКУДППО «РМК» муниципального образования Староминский район О.В. Жердевой.
3. Назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Староминский район Александру Николаевну Волкову (муниципальный координатор).
4. Утвердить организационный комитет по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в следующем составе:
Волкова А.Н. - начальник отдела общего образования управления образования МО Староминский район, председатель оргкомитета;
Жердева О.В. - руководитель МКУДППО «РМК»;
Шумилова А.В. — зам. руководителя МКУДППО «РМК»;

КОПИЯ
ВЕРНА



С. А. Звирко

Будко Н.Ю. - методист МКУДППО «РМК»;
Калий И.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Заруба Т.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Белик Е.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Радченко В.Н. - методист МКУДППО «РМК»;
Святун С.П. - методист МКУДППО «РМК»;

Майстровская Е.И. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№1
им. И.Ф. Вараввы;

Подопригора Ю.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№2
им. Героя Советского Союза А.А. Артюха;

Скороход М.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№3
им. В.В. Петренко;

Когтоненко М.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№4
им.Г.П. Бочкаря;

Кухникова А.И. - учитель начальных классов МБОУ СОШ№5
им. А.И. Майстренко;

Гордиенко И.О. — учитель математики МБОУ СОШ№6 им. Л.Д.Телицына;
Мачула Л.Г.— учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ№7
им.В.И. Ленина;

Капуста А.Н. — учитель физики МБОУ СОШ№9 им.П.И. Петренко;
Рублевская Е.А. — учитель начальных классов МБОУ СОШ№10
им. А.Г. Таран.

5. Организационному комитету Олимпиады разработать организационно-технологическую модель муниципального этапа и утвердить протоколом.

6. Утвердить график и места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Староминского района:

1) назначить ответственных лиц (далее - школьных координаторов) за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, создать рабочую группу, утвердить план организации и проведения муниципального этапа, копию приказа школы передать в МКУДППО «РМК»;

2) создать условия для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить участников муниципального этапа Олимпиады необходимыми электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук, сеть — «Интернет») во время проведения Олимпиады;

3) создать специальные условия для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

4) обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.43648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;

5) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады;

6) сформировать списки участников муниципального этапа Олимпиады по предметам и классам не позднее 10 дней до начала Олимпиады;

КОПИЯ
ВЕРНА

МБОУ СОШ №10
им. А.Г. Таран
Директор школы
А. Звирко

6) сформировать списки участников муниципального этапа Олимпиады по предметам и классам не позднее 10 дней до начала Олимпиады;

7) назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа, получение и тиражирование заданий.

8) предоставить статистический отчет и анализ проведения муниципального этапа в МКУ ДППО «РМК» до 5 декабря 2023 года.

9) назначить организаторов в аудитории проведения муниципального этапа, вне аудитории.

10) председателям предметных комиссий сдать в оргкомитет (О.В. Жердевой) итоговые рейтинговые таблицы результатов (в печатном и электронном виде в формате Excel) участников олимпиады по каждому предмету и классу, протоколы заседания жюри, отчеты проведения олимпиады, отчет об итогах общественного наблюдения в течение 3-х дней после проведения каждой олимпиады.

11) до 6 ноября 2023 года заполнить и предоставить отчеты по школьному этапу

8. Утвердить состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету (Приложение № 2).

9. Организовать объявление итогов и награждение победителей и примеров муниципального этапа Олимпиады (А.Н.Волкова).

10. Установить квоту победителей и примеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению N.3 к настоящему приказу.

11. Утвердить состав муниципальной апелляционной комиссии по предметам согласно приложению N.4 к настоящему приказу.

12. Утвердить результаты муниципального этапа Олимпиады, опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее — Порядок) утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678 устанавливает правила и сроки проведения Олимпиады.

13. Обеспечить хранение документов муниципального этапа Олимпиады до 17 октября 2023 года.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления А.Н.Волкова.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

Н.В. Пазухина

КОПИЯ
ВЕРНО



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
от 19.09.2023 г. № 817

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской
школьной олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

по русскому языку:

1. Пайтян Т.В. - руководитель РМО учителей русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Мамедова Т.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
3. Слабкий Е. С. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
4. Борец Д.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5. Герасименко А.Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
6. Баранова В.В. - учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ N 3
7. Скороход М.А. учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ R. 3
8. Ткачева И.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
9. Алексеева О.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
10. Нелина С.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
11. Гагарина И.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7
12. Мачула Л.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ N. 7
13. Великоиваненко О.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7
14. Малахова Н.Э. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9
15. Стукало Ю.С. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9

по литературе:

1. Пайтян Т.В. - руководитель РМО учителей русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Цатковская С.Б. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
3. Мещерякова Т. Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
4. Борец Д.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5. Герасименко А.Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
6. Ярошно Т.М. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
7. Сергань Д.О. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
8. Сергеева С.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
9. Анисимова Н.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9
10. Кузнецова И.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9

КОПИЯ
ВЕРНА


С. А. Зверев

4. Сизонец С.А. - учитель технологии МБОУ СОШ № 4
5. Щербина А.А. – учитель технологии МБОУ СОШ № 7
6. Рождественских В.М. учитель технологии МБОУ СОШ № 9
7. Савельев Д.И. - учитель технологии МБОУ СОШ № 5

по искусству (мировая художественная культура):

1. Грудьева Н.А. - руководитель РМО учителей ИЗО, МБОУ СОШ №9, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Цыгикало С.В. - учитель ИЗО МБОУ СОШ № 1
3. Жигота О.И. – учитель технологии МБОУ СОШ № 1
4. Ихненко Е.А. - учитель ИЗО МБОУ СОШ № 2
5. Корж Т.Н. — учитель ИЗО МБОУ СОШ № 3
6. Минников А.В. - учитель искусства МБОУ СОШ № 4
7. Говорова Е.В.- учитель МБОУ СОШ № 5
8. Кошелв Т.В. — учитель ИЗО МБОУ СОШ № 6
9. Пасевина Т.В.- учитель ИЗО МБОУ СОШ №7
10. Черкасова О.А., учитель МБОУ СОШ №10.

по физической культуре:

1. Подопригора Н.Н. руководитель РМО учителей физической культуры, МБОУ СОШ №10, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Глушко Д.С. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1
3. Баштовая Т.И. - учитель физической культуры МБОУ СОШ №1
4. Мамедова Э.В.— учитель физической культуры, МБОУ СОШ №1
5. Бессарабова С.Н. - физической культуры МБОУ СОШ № 2
6. Христенко А.В. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 2
7. Мороз А.А.- учитель физической культуры МБОУ СОШ № 2
8. Литовка А. А. - учитель физической культуры. МБОУ СОШ № 3
9. Тараненко А.П. - учитель физической культуры, МБОУ СОШ № 3
10. Яковенко Н.П. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 4
11. Ромадин Д.А. - учитель МБОУ СОШ № 5
12. Мухин А.В. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 6
13. Сергиенко Н.Н. учитель физической культуры МБОУ СОШ № 7
14. Карлаш А.В. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 9
15. Крикунов В.А. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 9
16. Бут Н.П. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 9
17. Логовский Ю.А. - учитель физической культуры МБОУ СОШ № 10

КОПИЯ
ВЕРНА



Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«27» августа 20220 год

№ 332

ст.Новоясенская

«Об организации работы ПМПк МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран
в 2020 – 2021 учебном году»

На основании Приказа Госкомитета СССР по народному образованию От 19.09.90 № 616», «Закон об основных гарантиях прав ребёнка», Федерального закона об основных гарантиях прав ребёнка в РФ от 09.07.98, Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 и ратифицированной Верховным Советом СССР 13.06.90, Положения о психологической службе в системе народного образования, утверждённого Приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 19.09.90 № 616, письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в связи с началом нового 2020 – 2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2020 года работу ППк МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2020 – 2021 учебном году.
2. Назначить председателем консилиума (ППк) – **Хорошун И.Н.**, заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственной за организацию работы ППк **Рублёвскую Е.А.**, учителя начальных классов.
4. Председателю ПМПк **Хорошун И.Н.** вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением деятельности ПМПк, утверждённый приказом МБОУ СОШ № 10 № 588/1 о/д от 22.10.2019 г.
5. Утвердить ППк в составе:
Черкасова О.А., заместитель директора по УВР.

КОПИЯ
ВЕРНА


Хорошун И.Н.
Черкасова О.А.

Вавилина Е.В., учитель начальных классов
Рублёвская Е.А., ответственная за организацию работы ППк;;
Сорокин Е.Г., фельдшер (по договору с МУЗ «ЦРБ»);
Карьялайнен Н.В., педагог-психолог;
Подопригора Н.Н., зам. директора по ВР.

6. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

7. Утвердить План коллегиальных заседаний МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (приложение 1)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10
им. А.Г.Таран



С.А.Звирко

Протокол № 1
заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБОУСОШ №10 имени А.Г.Таран

№ 332

27.08.2020 год

Присутствовали:

Председатель ППк Хорошун И.Н., заместитель директора по УВР;
Секретарь: Рублёвская Е.А.;
Члены ППк: Вавилина Е.В., учитель начальных классов, социальный педагог;
Черкасова О.А., заместитель директора по УВР;
Рублёвская Е.А., учитель начальных классов;
Сорокин Е.Г., фельдшер (по договору с МУЗ «ЦРБ»);
Карьялайнен Н.В., педагог психолог.
Подопригора Н.Н., учитель физической культуры.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение Состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ППк.
3. Анализ исследований психологической готовности к школе учащихся 1-х классов

Ход работы консилиума:

4. По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Хорошун Н.В. Она предложила для рассмотрения комиссии план работы ППк на новый учебный 2020-2021 учебный год. (план прилагается). Все пункты плана были рассмотрены и утверждены в ходе заседания членами комиссии.
5. По второму вопросу слушали председателя ППк заместителя директора по УВР Хорошун И.Н.. Она отметила, что в 2020-2021 учебном году, как и в прошлые годы в состав ППк будут входить классные руководители 2-8 классов, медработник, школьный психолог. Ведущими специалистами являются классные руководители, в чьих классах обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
6. По второму вопросу выступила классный руководитель 1-класса Вавилина Е.В.. Она сообщила о результатах обследования психологической готовности учащихся 1-х классов к школе. По результатам обследования 70% первоклассников готовы к школьному обучению, 30% первоклассников – условно готовы к школьному обучению.

Решение:

1. Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить состав ППк на 2020-2021 учебный год:
 - председатель ППк - Хорошун И.Н. заместитель директора по УВР
 - фельдшера ФАП - по согласованию
 - педагог-психолог – по согласованию.
 - классные руководители 2-8 классов.
3. Классному руководителю 1-го классов в своей работе принимать к сведению рекомендации педагога – психолога.

Проголосовало:

За – 7, против -0, воздержавшихся -0.

Председатель ППк  заместитель директора по УВР, Хорошун И.Н.

Секретарь ППк  учитель Рублёвская Е.А.

Директор МБОУСОШ №10
им. А.Г.Таран

 С.А. Зирко

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«04» марта 2024 год

№ 109-1

ст. Новоясенская

«О прохождении производственной педагогической практики»

На основании направления ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение производственной практики ПМ.03 Классное руководство в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран студентки 2 курса **Черкасовой Елизаветы Андреевны** (группа У4А заочной формы обучения) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в период с 04.03.2024г. по 16.03.2024 г.
2. Назначить наставником педагогической практики **Черкасову Ольгу Анатольевну**, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран.
3. Возложить общее руководство за организацией прохождения производственной практики на заместителя директора по УВР **Хорошун И.Н.**
3. **Черкасовой О.А.**, наставнику педагогической практики:
 - 3.1. обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - 3.2. организовать участие Черкасовой Е.А. в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 3.3. оказывать методическую помощь Черкасовой Е.А. в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 3.4. за 1-3 дня до окончания практики выдать Черкасовой Е.А. характеристику о работе практиканта, заверенную печатью и подписью директора школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имен А.Г.Таран

С.А.Звирко

КОПИЯ
ВЕРНА


С.А. Звирко

от _____ № _____
ча № 452/23 от 20.11.2023

Справка

Дана Черкасовой Елизавете Андреевне в том, что он (а) действительно является студентом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» по заочной форме обучения на бюджетной основе в У4А группе, 2 курса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Приказ о зачислении № 468-У от 22 августа 2022 г.

Приказ о переводе переведен (а) на 2 курс 544-У от 31.08.2023

Срок окончания учебного заведения 01 июля 2026 г.

Свидетельство о гос. аккредитации Серия 23А01 № 0001577 (Пер. № 03794 от 26.04. 2018 года).

Лицензия – Серия 23А01 № 0002998 (Пер. № 06062 от 24.02.2014 года).

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор

И.В. Бауэр

Зав. отделением

А.И. Кирьянова



КОПИЯ
ВЕРНА



СПРАВКА

Дана студенту ГАПОУ КК "Ленинградский социально - педагогический колледж" Черкасовой Елизавете Андреевне обучающемуся на 2 курсе (группа У4А заочной формы обучения) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в том, что согласно учебного плана с 04.03.2024 по 16.03.2024 ему необходимо прохождение производственной практики ПМ.03 Классное руководство.

Справка дана по месту требования.

Заведующий отделением

Кирьянова А.И.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

оценка результатов освоения студентом ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» группы У – 4А курса 2 заочного отделения

Черкасовой Елизаветы Андреевны

Ф.И.О.

общих и профессиональных компетенций по ПМ.03 Классное руководство

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

База практики: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран

Сроки прохождения: с «04» марта 2024 г. по «16» марта 2024г.- 4 семестр-72 часа

Код	Наименование результата обучения	Степень освоения компетенции		
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.		+	
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.		+	
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.	+		
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.		+	
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.		+	
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.		+	
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.		+	
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.		+	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.		+	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		+	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	+		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и заказчиками образовательных услуг.		+	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		+	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+		
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		+	
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, оказывать		+	

КОПИЯ
ВЕРНА


Инфектор
С. А. Зварко

	первую медицинскую помощь, организовывать и проводить мероприятия по защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях.			
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	+		

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

На протяжении всей практики студентка показала ответственное отношение к педагогической деятельности, исполнительность, дисциплинированность самостоятельность. А также проявила высокий уровень педагогического такта и привязанность к детям.

Ряд проведённых мероприятий показал, что студентка старается формировать в процессе обучения у учащихся не только систему знаний, но и основы нравственного поведения. В ходе педагогической деятельности Елизавета Андреевна показала и уровень сформированности организаторских умений. При проведении мероприятий грамотно руководит самостоятельной работой обучаемых и организует систему контроля над выполнением заданий.

В процессе прохождения педагогической практики наблюдался рост и повышение уровня осознанности педагогической деятельности в целом и своей собственной деятельности. Студентка правильно характеризует достигнутый уровень подготовки, использует психолого-педагогические знания для индивидуализации обучения. Практикантка владеет коммуникативными умениями.

Умение проводить работу с родителями сформировано на среднем уровне, но это умение формируется в большей степени в процессе более длительного общения с классом и их родителями, а не только теории. Поэтому имеющиеся умения оптимальны.

Студентка показала себя с положительной стороны и как коллега. В коллективе тактична и вежлива, ко всем поручениям относилась добросовестно. Обладает высокой работоспособностью. Зарекомендовала себя как ответственный и дисциплинированный работник, стремящийся к повышению уровня своих теоретических знаний, подкреплённых практическими учениями.

Оценивая педагогическую деятельность студентки за период прохождения практики в средней школе №10, следует отметить её стремление к постоянному повышению своего уровня теоретических и методических знаний, умений в педагогической деятельности.

План производственной практики выполнила в полном объеме, заслуживает отметку «хорошо».

«16» марта 2024 г.

Руководитель практики от организации

учитель начальных классов

должность

О.А. Черкасова

роспись, Ф.И.О.

С. А. Звирко

роспись, Ф.И.О.

Руководитель организации



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы:



С. А. Звирко