

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«27» августа 2021 год

№ 369-1

ст. Новоясенская

«О введении в действие "Положения о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран»

В целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06. 2006), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в соответствии со ст. 12ФЗ от 17.07.1999 г. № 181 - ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в связи с началом нового 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).

2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ответственная за ОТ	Рублёвская Елена Александровна		

**Перечень
профессий и должностей в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная
выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

- 1.Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
- 2.Уборщик служебных помещений
- 3.Повар.
- 4.Кухонный рабочий.
- 5.Дворник.

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран

№ п/п	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	Примечание
1	2	3	4	5
1	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -</p> <p>Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>При занятости на наружных работах</i></p> <p>-куртка на утепляющей прокладке</p> <p>-рукавицы утеплённые - сапоги или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском.</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 до износа</p> <p>1 до износа</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>
2	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p><i>При занятости на наружных работах</i></p> <p>-куртка на утепляющей прокладке</p> <p>рукавицы утеплённые</p> <p>-сапоги или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>1 до износа</p> <p>1</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>	

3.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p><i>При занятости на наружных работах</i></p> <p>-куртка на утепляющей прокладке</p> <p>рукавицы утеплённые</p> <p>-сапоги или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>1 до износа</p> <p>1</p> <p>1 на 2 года</p>	
4.	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Резиновая обувь</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>	
5.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Резиновая обувь</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты работников
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247-н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122-н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложению 1 к приказу средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.7. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах

применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.8.Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.9.Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.10.Ответственное лицо по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.11.В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.12.СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1.Работодатель обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2.Для хранения, выданных работникам СИЗ, работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

7. Заключительные положения

7.1.СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2.Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ, несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3.Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

