

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу № 366 от 27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ СОШ № 10  
имени А.Г.Таран  
\_\_\_\_\_ С.А. Звирко

**План  
ответственного по охране труда  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Полная ревизия состояния вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности (в дальнейшем ОТ, ТБ и ПБ) во всех подразделениях школы с составлением планов устранения выявленных недостатков на ближайшую и последующую перспективу.	<b>Август</b>	Ответственный по охране труда
2.	Внедрение имеющихся методов проведения вводного и первичного инструктажей на рабочих местах с последующим постоянным их совершенствованием	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
3.	Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности, разработка новых для вновь для вновь вводимых профессий (специальностей) в школе.	<b>Август</b>	Ответственный по охране труда
4.	Добиться образцового состояния имеющихся документов, допусков, рабочих мест, неукоснительное выполнение инструкций и правил.	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
5.	Организовать собственное рабочее место и подготовить: - унифицированные стеллажи и шкафы для хранения литературы, документации, архива; - кабинет по охране труда, для проведения занятий, инструктажей, изготовления плакатов, пособий и т.п.	<b>Август</b>	Ответственный по охране труда
6.	Подготовить предложения на закупку специализированных стендов, плакатов, электронных справочников и т.д.	<b>Сентябрь</b>	Ответственный по охране труда
7.	Изучить состояние условий охраны труда на каждом рабочем месте на основе существующих правил аттестаций рабочих	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда

	мест, оперативно устранять выявленные нарушения		
8.	Обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, противогазами, специальными защитными покрывалами и т.п.), аптечками первой помощи все отдельные структурные подразделения и кабинеты школы	<b>Август</b>	Ответственный по охране труда
9.	Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) по установленным нормам	<b>Август</b>	Ответственный по охране труда
10.	Осуществлять обучение персонала в экстремальных ситуациях, с последующими контрольными проверками их действий	<b>Постоянно</b>	Ответственный по охране труда
11.	Организовать учет наличия первичных средств пожаротушения, постоянно уточнять планы противопожарной безопасности, иметь подробные схемы объектов, сооружений, сетевой проводки в них, размещение особо опасных объектов, складов и т.п.	<b>Постоянно</b>	Ответственный по охране труда
12.	Изучить должностные обязанности сотрудников школы		Ответственный по охране труда
13.	Внедрить стандарты организации по вопросам ОТ, ТБ и ПБ. Установить их приоритетное функционирование в школе.	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
14.	Постоянно совершенствовать личные профессиональные качества, путем самостоятельного изучения поступающей информации через средства периодической печати, специализированные выставки, электронных средств информации, прохождения обучения в личных контактах со специалистами специализированных издательств, аналогичных производствах и т.д.	<b>Постоянно</b>	Ответственный по охране труда
15.	Создать под каждое структурное подразделение комплект нормативно-правовых документов (в электронном виде и в бумажном варианте) по вопросам ОТ, ТБ и ПБ. Выполнить список перечня конкретных вопросов (1,2,3,4,...) каждого нормативного акта требуемых выполнения. Иметь их рейтинг качества. Взять на контроль их выполнения, используя механизм предписаний, составления актов и прочее	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
16.	Осуществлять конкретные мероприятия по строгому выполнению трудового законодательства в области охраны труда	<b>Постоянно</b>	Ответственный по охране труда

	(отстранения от работы в указанных случаях, наказании виновных должностных лиц за допущенные нарушения, поощрения за достигаемые результаты по сохранению жизни и здоровья работников )		
17.	Проводить занятия с учителями по ОТ, ТБ и ПБ на основе конкретных результатов практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.	<b>1 раз в квартал</b>	Ответственный по охране труда
18.	Вести непрерывное тестирование учителей и сотрудников школы по вопросам трудового права, вопросов ОТ, ТБ и ПБ с последующим составлением рейтинга полученных результатов	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
19.	Создавать папки документов (с вручением под роспись) для всех профессий (специальностей) по информированию их наличия опасных (вредных) факторов труда, возможной ответственности за нарушения действующего законодательства в области ОТ, ТБ и ПБ.	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
20.	Принимать участие в совещаниях, где доводить результаты соблюдения требований ОТ, ТБ и ПБ, формировать ближайшие и перспективные задачи.	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда
21.	Выпускать газету (листок), оснащающих проблемы и достижения в области ОТ, ТБ и ПБ. Проявлять требовательность к каждому сотруднику школы по соблюдению требований ОТ, ТБ и ПБ в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными документами. Все вопросы профессиональной деятельности должны оформляться документально с персональной регистрацией проводимых мероприятий в отношении каждого сотрудника под роспись	<b>В течение учебного года</b>	Ответственный по охране труда

Ответственный по ОТ

Рублёвская Е.А.