

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран
_____ С.А. Звирко

ПОЛОЖЕНИЕ

о преемственности работы

между ДОУ и МБОУ СОШ №10 имени А.Г Таран

1. Общие положения

1.1.Преемственность – целостный процесс, обеспечивающий полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленный на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.

1.2.Преемственность детского сада и школы предполагает взаимосвязь содержания их воспитательно-образовательной работы, методов ее осуществления. Преемственность предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитанности, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой – опору школы на знания, умения, качества, которые уже приобретены дошкольниками, активное использование их для дальнейшего всестороннего развития учащихся.

1.3..Главная задача обеспечения преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и школы – одинаково положительное отношение к детям, глубокое понимание их потребностей, мотивов, особенностей их поведения, развития.

2. Основание

Письма Министерства образования РФ:

-от 25.23.1994 г. № 35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;

-от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

-от 09.08.2000 г. № 237/23 – 16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

-Закон «Об образовании РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Концепция «Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы» ;

- Устав ДОУ;

-Устав школы.

3. Функции

-создание преемственности в методах, формах работы дошкольного образовательного учреждения и школы;

-корректировка программ дошкольного образования и начальной школы;

- мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы;
- организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

4. Обязанности сторон

Стороны обязаны:

- 4.1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Обеспечивать сохранность и укрепление здоровья детей.
- 4.3. Обеспечивать благоприятные психолого-педагогические условия для более легкой адаптации детей к условиям школы.
- 4.4. Проводить мониторинг подготовки детей к школе и адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы

5. Права сторон

Стороны имеют право:

- 5.1. Самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом образовательных программ общеобразовательной школы и дошкольного учреждения.
- 5.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
- 5.3. Специалисты и педагоги дошкольного учреждения и школы, входящие в состав группы, имеют право на оказание и получение консультативной помощи.
- 5.4. Специалисты и педагоги школы имеют право получать информацию о готовности выпускников дошкольного учреждения к школе.
- 5.5. Дошкольное образовательное учреждение имеет право получать информацию об уровне адаптации выпускников к условиям школы.

6. Делопроизводство

-Договор сотрудничества и взаимодействия между дошкольным учреждением и общеобразовательной школой по проблеме преемственности заключается на каждый учебный год взаимосодействия. Утверждается директором школы и заведующей дошкольным учреждением. Закрепляется печатями;

-Совместный план работы на год согласовывается и утверждается на заседании педагогического совета;

-График взаимопосещения уроков и занятий. Утверждается заместителем заведующей дошкольного образовательного учреждения и заместителем директора школы по начальному обучению;

-Итоги готовности выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе;

-Итоги обследования уровня адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы;

- Консультации для родителей;

- Конспекты совместных мероприятий;