

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район Краснодарского края

ПРИКАЗ

«16» августа 2024 год

№ 476

ст. Новоясенская

**«Об организации работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран в 2024-2025 учебном году»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», в целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации штаба воспитательной работы в образовательном учреждении, в связи с началом нового 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01 сентября 2024 года** работу штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить состав ШВР:

Председатель ШВР – **Подопригора Н.Н.**, зам. директора по ВР.

Члены ШВР:

Милютина М.С., социальный педагог;

Неженец Т.Г., зам. директора по УВР;

Карьялайнен Н.В., педагог-психолог;

Зосим В.С., педагог дополнительного образования;

Стрельник Я.Г., фельдшер ФАП (по согласованию с МУЗ «ЦРБ»);

Рублёвская Е.А., руководитель МО классных руководителей.

3. Утвердить:

3.1. План работы ШВР МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);

3.2. План заседаний ШВР МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

3.3. План работы с несовершеннолетними МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, требующими особого педагогического контроля и внимания на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);

3.4. План мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности учащихся МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран в 2024-2025 учебном году (Приложение 4);

3.6. План воспитательной работы МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на 2024-2025 учебный год (Приложение 5);

3.7. План МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год (Приложение 6);

3.8. Циклограмму работы заместителя директора по ВР (Приложение 7);

3.9. План мероприятий штаба воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ на 2024-2025 учебный год (Приложение 8);

4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР **Подопригора Н.Н.**

5. Заседания ШВР проводить не реже 1 раза в месяц.

6. Руководителю штаба воспитательной работы Подопригора Н.Н.:

6.1. отработать механизм взаимодействия с ОПДН по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (до **03.09.2024** года);

6.2. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании каждой четверти;

6.3. ежеквартально проводить мониторинг деятельности ШВР и деятельности классных руководителей;

6.4. ежеквартально представлять в управления образования муниципального образования Староминский район отчёты о проведении воспитательной работы и профилактических мероприятий с учащимися школы;

6.5. регулярно обновлять информационные стенды;

6.6. регулярно размещать информацию о проведённых мероприятиях на школьном сайте;

6.7. размещать информацию о деятельности ШВР на информационно стенде «Подросток и Закон» и на школьном сайте.

7. Социальному педагогу Милютиной М.С.:

7.1. регулярно вести книгу протоколов заседаний ШВР и книгу заседаний совета профилактики;

7.2. регулярно вести записи в журнале учета межведомственного взаимодействия;

7.3. осуществлять профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактических учётах, в соответствии с планом профилактической работы;

7.4. документацию профилактической работы вести строго в соответствии с должностными инструкциями

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Подопригора Наталья Николаевна		
Социальный педагог	Милютина Марина Сергеевна		
Педагог-психолог	Карьялайнен Наталья Васильевна		
Педагог ДО	Зосим Владимир Сергеевич		
Руководитель ШМО кл. руководителей	Рублёвская Елена Александровна		
Заместитель директора по УВР	Неженец Татьяна Григорьевна		
Фельдшер ФАП (по согласованию)	Стельник Яна Геннадьевна		