

Приложение 3
к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район
от 12 августа 2024 года № 466

**Плана работы школьного спортивного клуба «Виктория»
МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран МО Староминский район
на 2024 – 2025 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
<i>Выбор лидеров ШСК</i>	подбор состава ШСК	Сентябрь 2024	заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
<i>Планирование и организация деятельности ШСК</i>	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых, физкультурно – спортивных, социально - значимых мероприятий, календарный план спортивно – массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов дополнительного образования ШСК)	Август 2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
<i>Создание совета клуба Выборы в классах физоргов</i>	разъяснительная работа	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК, классные руководители
<i>Разработка, согласование программ дополнительного</i>	анализ имеющихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители, ПДО

<i>образования детей физкультурно-спортивной направленности</i>	программ; выявление круга интересов учащихся; разработка ДООП.		
<i>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</i>	-участие в методических объединениях учителей физической культуры, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, классные руководители, ПДО
<i>Проведение заседаний совета ШСК</i>	-обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в четверть по плану	Рагозина О.В., руководитель ШСК, классные руководители, ПДО, актив клуба
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора
<i>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</i>	-проверка планов специалистов; -проверка ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования.	По плану ВШК	Заместитель директора
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
<i>Проведение соревнований, спортивных праздников,</i>	-подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка	В течение учебного года	Заместитель директор, руководитель ШСК, члены клуба

<i>спортивных акций, смотров.</i>	сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий.		
<i>Участие в соревнованиях</i>	-обеспечение участия учащихся в спортивно массовых мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, члены клуба
<i>Набор и комплектование спортивных секций:</i>	-организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, члены клуба
<i>Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.</i>	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, члены клуба
Информационно-пропагандистская деятельность			
<i>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</i>	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); -формирование списков издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь В течение учебного года	Заместитель директора, учителя физической культуры
<i>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации</i>	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШСК

<i>(таблицы соревнований, поздравления, объявления)</i>			
<i>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.</i>	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -фотоматериалы; -информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШСК</p>