

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу № 476

от 16.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ СОШ № 10

имени А.Г.Таран

\_\_\_\_\_ С.А. Звирко

**Циклограмма  
деятельности заместителя директора  
МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран  
по воспитательной работе  
на 2024-2025 учебный год**

**Ежедневно:**

- Курирование дежурства по школе и в столовой (5-11 классы).
- Индивидуальная работа с классными руководителями.
- Индивидуальная работа с учащимися, входящими в актив школьного ученического самоуправления .
- Индивидуальная работа с проблемными учащимися.
- Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.
- Организация рейда «Пустующая парта» (с целью мониторинга пропусков и опозданий на учебные занятия учащихся).

**Еженедельно:**

- Посещение двух внеурочных мероприятий в классах с целью изучения их организационного уровня, творческой активности воспитательного потенциала.
- Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам
- ведения воспитательной работы в классе.
- Консультации с педагогами дополнительного образования
- Участие в работе органов ученического самоуправления (проведение заседания старост каждую пятницу на 7 уроке).
- Дежурство в качестве администратора по школе.(1 раз (четверг) в неделю).
- Совещание при директоре с членами администрации по планированию работы на неделю.

### **Ежемесячно:**

- Участие в заседаниях Родительского комитета школы.
- Участие в заседаниях административного педагогического совета.
- Участие в заседании Совета профилактики.
- Участие в работе семинаров и совещаний для заместителей директоров по воспитательной работе.

### **Один раз в четверть:**

- Смена информации в блоке информации (обновление нормативно-правовых документов, информационных стендов).
- Совещание с классными руководителями (МО классных руководителей).
- Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения
- Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти, по планированию работы на новую четверть.
- Проведение общешкольных и родительских собраний.
- Рейды в неблагополучные семьи.
- Проверка деятельности школьного спортивного клуба и военно-патриотического клуба.

### **Один раз в год:**

- Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы, реализации новых методов и воспитательных технологий.
- Составление карты уровня воспитанности учащихся, досуговой занятости (Лето-2025).
- Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческое участие в воспитательном процессе.
- Премирование и награждение наиболее активных и творческих участников воспитательного процесса.
- Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.
- Анкетирование классных руководителей по итогам работы за прошедший год.
- Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.
- Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
- Планирование работы на следующий учебный год.

