

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу № 409 от 01.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 10
имени А.Г.Таран
_____ С.А. Звирко

План
ответственного по охране труда
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Полная ревизия состояния вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности (в дальнейшем ОТ, ТБ и ПБ) во всех подразделениях школы с составлением планов устранения выявленных недостатков на ближайшую и последующую перспективу. | Август | Ответственный по охране труда |
| 2. | Внедрение имеющихся методов проведения вводного и первичного инструктажей на рабочих местах с последующим постоянным их совершенствованием | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 3. | Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности, разработка новых для вновь для вновь вводимых профессий (специальностей) в школе. | Август | Ответственный по охране труда |
| 4. | Добиться образцового состояния имеющихся документов, допусков, рабочих мест, неукоснительное выполнение инструкций и правил. | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 5. | Организовать собственное рабочее место и подготовить: - унифицированные стеллажи и шкафы для хранения литературы, документации, архива; - кабинет по охране труда, для проведения занятий, инструктажей, изготовления плакатов, пособий и т.п. | Август | Ответственный по охране труда |
| 6. | Подготовить предложения на закупку специализированных стендов, плакатов, электронных справочников и т.д. | Сентябрь | Ответственный по охране труда |
| 7. | Изучить состояние условий охраны труда | В течение | Ответственный по |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | на каждом рабочем месте на основе существующих правил аттестаций рабочих мест, оперативно устранять выявленные нарушения | учебного года | охране труда |
| 8. | Обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, противогазами, специальными защитными покрывалами и т.п.), аптечками первой помощи все отдельные структурные подразделения и кабинеты школы | Август | Ответственный по охране труда |
| 9. | Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) по установленным нормам | Август | Ответственный по охране труда |
| 10. | Осуществлять обучение персонала в экстремальных ситуациях, с последующими контрольными проверками их действий | Постоянно | Ответственный по охране труда |
| 11. | Организовать учет наличия первичных средств пожаротушения, постоянно уточнять планы противопожарной безопасности, иметь подробные схемы объектов, сооружений, сетевой проводки в них, размещение особо опасных объектов, складов и т.п. | Постоянно | Ответственный по охране труда |
| 12. | Изучить должностные обязанности сотрудников школы | | Ответственный по охране труда |
| 13. | Внедрить стандарты организации по вопросам ОТ, ТБ и ПБ. Установить их приоритетное функционирование в школе. | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 14. | Постоянно совершенствовать личные профессиональные качества, путем самостоятельного изучения поступающей информации через средства периодической печати, специализированные выставки, электронных средств информации, прохождения обучения в личных контактах со специалистами специализированных издательств, аналогичных производствах и т.д. | Постоянно | Ответственный по охране труда |
| 15. | Создать под каждое структурное подразделение комплект нормативно-правовых документов (в электронном виде и в бумажном варианте) по вопросам ОТ, ТБ и ПБ. Выполнить список перечня конкретных вопросов (1,2,3,4,...) каждого нормативного акта требуемых выполнения. Иметь их рейтинг качества. Взять на контроль их выполнения, используя механизм предписаний, составления актов и прочее | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 16. | Осуществлять конкретные мероприятия по | Постоянно | Ответственный по |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | строгому выполнению трудового законодательства в области охраны труда (отстранения от работы в указанных случаях, наказании виновных должностных лиц за допущенные нарушения, поощрения за достигаемые результаты по сохранению жизни и здоровья работников) | | охране труда |
| 17. | Проводить занятия с учителями по ОТ, ТБ и ПБ на основе конкретных результатов практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов. | 1 раз в квартал | Ответственный по охране труда |
| 18. | Ввести непрерывное тестирование учителей и сотрудников школы по вопросам трудового права, вопросов ОТ, ТБ и ПБ с последующим составлением рейтинга полученных результатов | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 19. | Создавать папки документов (с вручением под роспись) для всех профессий (специальностей) по информированию их наличия опасных (вредных) факторов труда, возможной ответственности за нарушения действующего законодательства в области ОТ, ТБ и ПБ. | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 20. | Принимать участие в совещаниях, где доводить результаты соблюдения требований ОТ, ТБ и ПБ, формировать ближайшие и перспективные задачи. | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |
| 21. | Выпускать газету (листок), оснащающих проблемы и достижения в области ОТ, ТБ и ПБ. Проявлять требовательность к каждому сотруднику школы по соблюдению требований ОТ, ТБ и ПБ в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными документами. Все вопросы профессиональной деятельности должны оформляться документально с персональной регистрацией проводимых мероприятий в отношении каждого сотрудника под роспись | В течение учебного года | Ответственный по охране труда |

Ответственный по ОТ

Гагай В.Н.