

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ А.Г.ТАРАН  
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран)

|                                                                        |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Педагогическим Советом<br>Протокол № 3 от 20.04.2021 | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>директор МБОУ СОШ № 10<br>имени А.Г.Таран<br>_____<br>С.А.Звирко<br>приказ № 184 от 20.04.2021 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смен профильного лагеря дневного пребывания «Лучик»**  
**на базе МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении смен профильного лагеря дневного пребывания «Лучик» на базе МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 200 г а № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года №1 4 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года №849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» с изменениями, утвержденными Законом Краснодарского края от 11 февраля 2020 г да № 4203-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» в Закон Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требований организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран (далее —Профильный лагерь).

1.3. Профильный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей

труда и отдыха», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27 октября года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

Профильный лагерь организуется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена профильного лагеря - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;
- образовательная организация;
- дети - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

1.5. Организатором смены профильного лагеря является образовательная организация, уставной документ которой позволяет организовывать подобный вид деятельности.

1.6. Организатор смены профильного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и воспитательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены профильного лагеря.

1.7. Смена профильного лагеря проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются:

- дети из многодетных и (или) малообеспеченных семей, а также одаренные дети;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды; дети, находящиеся в социально опасном положении; состоящие на учете в органах системы профилактики).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены профильного лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей; - формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью профильного лагеря осуществляет организатор смены.

## **II. Организация и основы деятельности смены профильного лагеря**

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран .

2.2. Для открытия профильного лагеря администрация образовательной организации не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить в управление образования следующие документы:

- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Роспотребнадзора по Краснодарскому краю;
- акт проверки отделения надзорной деятельности Староминского района Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю;
- копию сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программу) работы профильного лагеря;
- примерное меню, разработанное юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении, и согласованное руководителем профильного лагеря;
- списки детей;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы профильного лагеря;
- утвержденную дислокацию профильного лагеря;
- копию приказа на открытие профильного лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.);
- копию акта приемки профильного лагеря.

2.3. Деятельность детей во время проведения смены профильного лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1-4 классов, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.5. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены профильного лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Содержание деятельности смены профильного лагеря определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, военно-патриотической, казачьей или иной направленностью).

2.7. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена профильного лагеря, или, по согласованию с территориальным отделом регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах ближайших объектах общественного питания.

2.8. Организация работы профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30. до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);
- с 8.30. до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены профильного лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование профильного лагеря осуществляет руководитель организации самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в профильный лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в профильный лагерь.

Заявление о приеме в профильный лагерь подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены профильного лагеря.

Зачисление ребенка в профильный лагерь оформляется приказом руководителя организации.

2.12. Для зачисления ребенка в профильный лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников профильного лагеря:

- копию медицинского полиса ребенка;

- справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий объект.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист организации проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в профильный лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в профильном лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребенка в профильный лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования. Специалисты управления образования представляют родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены профильных лагерей на базе других организаций.

2.14. Исклучение ребенка из профильного лагеря осуществляется на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в профильном лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников организации или режима работы лагеря.

2.15. Содержание, формы и методы работы профильного лагеря определяются планом организации деятельности профильного лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете организации и утверждённой руководителем организации.

2.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режиму для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе,
- проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсии, походов, игр и т.д.,
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в профильном лагере более 3-х дней он допускается к посещению профильного лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

### **III. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (начальник) смены профильного лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения профильного лагеря осуществляет организатор смены совместно с руководителем (начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательной организации, на базе которой организован лагерь, исходя из целей и задач смены, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (начальник) профильного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильного лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с руководителем образовательной организации) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены профильного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены профильного лагеря, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансовохозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены профильного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. К педагогической деятельности в смене профильного лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Организация должна располагать необходимым числом специалистов, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник профильного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники профильного лагеря проходят профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник профильного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники профильного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены профильного лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Оплата стоимости питания детей из малообеспеченных и многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках субвенции, предусмотренной муниципальному образованию.

4.2. Профильные лагерь, организованный на базе образовательной организации, вправе привлекать для оплаты питания детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, средства муниципального бюджета, средства родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и средства из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3.Стоимость питания одного ребенка в возрасте от 11 до 17 лет согласно нормативу СанПиН 2.4.4.2599-10, рассчитанная исходя из цен, утвержденных приказом региональной энергетической комиссии — департамента цен и тарифов Краснодарского края по состоянию на 1 марта года, предшествующего году, в котором планируется осуществить отдых детей (рублей в день).

4.4.Организация питания детей должна соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.5.Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства могут быть направлены на организацию отдыха и оздоровления детей в профильных лагерях, которая включает в себя:

- оплату труда работников смен;
- затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий; \_оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.6.Организатор смены профильного лагеря осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены профильного лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

## **V. Ответственность**

5.1.Руководитель образовательной организации, на базе которой организован профильный лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2.Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации