

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район Краснодарского края

ПРИКАЗ

«21» марта 2025 год

№ 123

ст. Новоясенская

«Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», протоколом педагогического совета МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран от 20.03.2025 № 6, с учетом мнения совета родителей (протокол от 21.03.2025 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г. Таран (приложение).

2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Правил приема на обучение в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран приказ СОШ № 10 им. А.Г.Таран № 380 от 30.06.2024 г. «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район».

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Неженец Татьяне Григорьевне ознакомить учителей школы с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район в новой редакции.

3.Главному специалисту Юдинцевой А.А. разместить актуализированные Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран на официальном сайте.

4.Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025 года.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлена:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора УВР по	Неженец Татьяна Григорьевна		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ А.Г.ТАРАН
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран)

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № 6 от 20.03.2025</p> <p>Учтено мнение Совета родителей протокол № 3 от 21.03.2025</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран _____ С.А.Звирко приказ № 123 от 21.03.2025</p>
---	---

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 10 имени А.Г. Таран
МО Староминский район
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 имени А.Г. Таран муниципального образования Староминский район (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в текущей редакции (далее - Федеральный закон), Федерального закона РФ от 21 ноября 2022 г № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (далее — школа).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, а также места в лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран.

1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, а

также места в лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран.

2. Правила приема обучающихся

2.1.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.Правила приема в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

2.3.Закрепление МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4.МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5.Правила приема в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6.Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. 2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран по месту жительства независимо детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Прием на обучение в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.10 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, в том случае, если в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечители) которых являются родителями (законными представителями), за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Приём закреплённых лиц

3.1. Прием в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона." В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

3.3. МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение **3 рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.7.МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

3.9.Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования в ОО.

4. Зачисление учащихся

4.1.При приеме на обучение МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей .

4.3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение №1).

4.4.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.7 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.7 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (приложение 3);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (приложение 3);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6.Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7.Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и(или) сестры);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. При посещении МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 4.7. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Пункты "л", "п" и "с" части первой

статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика. Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Пункт 4.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.12. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.13. Пункт 4.4 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.9 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

4.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.9 и 4.11 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

4.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать других копий и оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов).

4.19.МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4.20.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка".

4.21.На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями или законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.22.При приеме учащихся в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родители (законные представителе) предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Форма заявления для приема в 1 класс МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран

Директору МБОУ СОШ № 10
имени А . Г. Таран
МО Староминский район

(Ф.И.О. родителей /законных представителей)

Адрес места жительства и
контактный номер телефона и адрес электронной почты:

заявление.

Прошу зачислить в ___ казачий класс МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран МО
Староминский район моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

« ___ » _____ г. рождения,
(дата рождения ребёнка)

место рождения ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Адрес места жительства ребенка _____

отец _____

(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____

контактные телефоны: служебный _____ домашний _____

мобильный _____ адрес электронной почты: _____

мать _____

(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____

контактные телефоны: служебный _____ домашний _____

мобильный _____ адрес электронной почты: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка/ поступающего по адаптированной образовательной программе:

(согласен(согласна)/не согласен/не согласна)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район, с основными общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся

(ознакомлен/ознакомлена)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен(согласна)/не согласен/не согласна) (подпись)

Родители: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ №10 имени А.Г.Таран
МО Староминский район
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя _____ (Ф.И.О.)

место жительства : _____

контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения.

Изучал(а) _____ язык.

Прибыл из _____
(указать предыдущее место учебы, для иногородних: область, район, край и т.д.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(основание, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Уведомляю о потребности моего ребенка:

- в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) от «__» _____ 20__ г. _____
- в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(реквизиты документа и сведения о спец.условиях)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ «__» _____ 20__ г.
(согласен (согласна) /не согласен /не согласна) (подпись) (дата)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.Г. Таран муниципального образования Староминский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации (его реквизитами), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №10 А.Г.Таран, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) _____

(согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления на зачисление в 10 класс общеобразовательного учреждения

В приказ
зачислить в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____
Директор _____ С.А. Звирко
№ и дата приказа о зачислении

Директору МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран
С.А. Звирко
от _____
Ф.И.О. родителя, законного представителя

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____

_____,
Ф.И.О. полностью
« ____ » _____ 20 ____ г., проживающая(ий) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

_____,
10 класс МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран _____ профиля.
Прошу организовать обучение на родном _____ языке.

Сведения о родителях:

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копии паспорта родителей;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и локальными актами, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления о выборе языка образования

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс в 20____ - 20____ учебном году обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения, литературы на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (форма для родителей)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» я _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу _____
(адрес места регистрации)

_____ основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (далее – Оператору), расположенному по адресу: 353613, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, ул.Красная, 13 на следующих условиях:

1) **согласие дается мною** в целях обеспечения организации учебного и воспитательного процессов муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»;

2) **предоставляю** Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том, числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и передавать их уполномоченным органам (Министерство образования и науки Краснодарского края, управление образование администрации муниципального образования Староминский район, МКУ ДППО «РМК», военные комиссариаты,

отделения полиции, медицинские учреждения, органы статистики, органы социальной защиты населения и другие госучреждения, осуществляющие взаимодействие с Оператором на основе договора). Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;

3) **разрешаю** обработку персональных данных моих и моего ребенка при ведении электронного дневника, электронного журнала успеваемости с целью обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), педагогические и административные работники учреждения), в том числе, для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка.

4) **к персональным данным**, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фактический адрес места жительства; - домашний телефон; - сведения о родителях (законных представителях) (данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - дата поступления в образовательное учреждение; - дата и причина выбытия из образовательного учреждения и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка;

5) субъект персональных данных по письменному запросу **имеет право на получение** информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.);

6) настоящее согласие **дается** до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет) или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются;

7) согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Уважаемые родители!

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран должна получить от родителей каждого ученика согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия школа не сможет вести учет Ваших детей в привычном режиме.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в управление образования администрации МО Староминский район (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних).

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Руководство МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран гарантирует в случае получения такого согласия с Вашей стороны, принятие мер по защите персональных данных Ваших детей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мы прекрасно понимаем, что определение «общедоступности» вызывает у Вас оправданную настороженность. Со своей стороны, обращаем Ваше внимание на многолетний опыт взаимодействия: все это время мы фактически работали в режиме, который теперь назван общедоступным. Мы используем современные общеизвестные средства защиты от несанкционированного доступа и за все годы ни одной жалобы на утечку информации не поступало. Гарантируем и в дальнейшем заботливо относиться к Вашим персональным данным.

В отношении тех, кто не даст согласие на обработку данных, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных:

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

п.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В этом случае персональные данные ребенка блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем школы и отсутствуют во всех учетных документах. Ребенок принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

Согласие хранится в МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на образовательное учреждение.

Памятка по заполнению листа согласия

Обработка персональных данных, предусмотренных 152-ФЗ, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (без этих данных лист согласия недействителен.)

2. цель обработки персональных данных;

3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Список действующих нормативных документов в области защиты персональных данных

1. Федеральные законы от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»

2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

7. Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных».

8. Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

Расписка в получении документов

Рег. № _____ «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район для приема в ___ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
ребенка _____

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме.	1
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	1
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	1
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или сестры) (в случае использования права преимущественного приема)	1
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	1
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	1
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	1
8	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства с подтверждением родства заявителя – на русском языке)	1

9	Согласие субъекта на обработку персональных данных .	1
10	Медицинская карта (по желанию).	1
11	Копия страхового медицинского полиса (по желанию).	1
12	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.	1
13	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).	1
14	Документ об основном общем образовании (для прибывших в 10-11 классы).	1
15	Копия заключения (при наличии) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.	1

Срок уведомления о зачислении в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран _____

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 ФИО сдавшего документы подпись

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Краснодарский край
Староминский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 имени А.Г.Таран
353613, ст. Новоясенская,
ул. Красная, 30, тел. 5-17-68
Р.с № 40701810600003000013
ИНН 2350004238; КПП 235001001

от _____ № _____

на № _____

КОМУ: Директору МБОУ СОШ №

КУДА: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ст. Новоясенская

« ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам, что _____

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

отчисленный (ая) из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен(а) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район) приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран _____

