

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г. Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«28» января 2025 год

№ 34

ст.Новоясенская

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
МБОУ СОШ №10 им. А.Г. Таран в 2025 году»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 января 2025 года № 87 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Староминского района в 2025 году», а также в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Неженец Татьяне Григорьевне организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года с 09.00 до 14.00 часов.
3. Определить аудиториями проведения ИС следующие кабинеты МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран: кабинет химии – аудитория №1, кабинет истории и обществознания– аудитория №2.
4. Определить кабинет физики аудиторией ожидания итогового собеседования.
5. Определить кабинет директора школы Штабом проведения ИС.

6. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Неженец Татьяну Григорьевну.
7. Назначить организаторами вне аудиторий, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, учителя начальных классов Милютину Марину Сергеевну и преподавателя ОБЗР Зосима Владимира Сергеевича.
8. Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, педагога-психолога Карьялайнен Наталью Васильевну.
9. Назначить собеседниками, проводившими собеседование с обучающимися, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, в аудитории №1 учителя начальных классов Черкасову Ольгу Анатольевну, в аудитории №2 учителя начальных классов Рублёвскую Елену Александровну.
10. Использовать третью схему оценивания при проверке ответов участников ИС (в аудитории №1 использовать первую схему оценивания, в аудитории № 2 – вторую схему оценивания).
11. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Луговую Наталью Ивановну.
12. Эксперту Луговой Наталье Ивановне:
 - 11.1. осуществить проверку ответов участников итогового собеседования 13 февраля 2025 г. с 08.30 час. в кабинете ОБЗР №8;
 - 11.2. заполнить протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 11.3. по окончании оценивания ответов участников итогового собеседования пересчитать протоколы и передать их ответственному организатору в Штабе.
13. Назначить техническим специалистом проведения ИС учителя информатики Логовского Юлия Алексеевича.
 - 13.1. Техническому специалисту Логовскому Юлию Алексеевичу обеспечить:

- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и видеонаблюдения в Штабе;
- готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
- получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07.30 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран в АИС «Сетевой город. Образование» пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования;
- ведение видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
- внесение необходимой информации об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС.

14. Назначить учителя биологии Омарову Аиду Магомедрасуловну (аудитория № 1), учителя истории и обществознания (аудитория № 2) техническими специалистами, выполняющими сопутствующую техническую работу в аудиториях проведения ИС (нажатие кнопки «старт»/»запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) при ведении персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования.

15. Ответственному организатору Неженец Татьяне Григорьевне:

15.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

15.2. Обеспечить собеседников:

- ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

- КИМом итогового собеседования;
- доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

- списками участников итогового собеседования.

15.3. Провести проверку внесенных данных об участниках ИС в личном кабинете в WEB-сервисе ИС и завершить экзамен в личном кабинете ответственного организатора.

15.4. Доставить материалы итогового собеседования в управление образования администрации муниципального образования Староминский район в место хранения материалов итогового собеседования в назначенные сроки.

15.5. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

16. Классному руководителю 9 класса Логовскому Юлию Алексеевичу:

16.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другим документом, удостоверяющим личность участника (при отсутствии паспорта).

16.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г. Таран

С.А. Звирко

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Неженец Татьяна Григорьевна		
Милютина Марина Сергеевна		
Черкасова Ольга Анатольевна		
Карьялайнен Наталья Васильевна		
Рублевская Елена Александровна		
Луговая Наталья Ивановна		
Логовский Юлий Алексеевич		
Лысая Светлана Михайловна		
Зосим Владимир Сергеевич		
Омарова Аида Магомедрасуловна		

