

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран
муниципального образования
Староминский район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«19» февраля 2025 год

№ 62

ст. Новоясенская

**«О назначении ответственных за прием детей
в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран»**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления администрации МО Староминский район от 17.02.2025 г. № 157 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями в муниципальном образовании Староминский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема документов от родителей (законных представителей, а также за комплектование 1 класса в 2025 -2026 учебном году на **заместителя директора по учебно-воспитательной работе Неженец Т.Г.**

2. Утвердить график приема заявлений и документов (приложение 1).

3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 6 данного приказа) в период с **30 марта 2025 года часов по 30 июня 2025 года.**

4. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 6 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 7 данного приказа), заявления на которых поданы с 30 марта по 30 июня 2025 года, на обучение приказом руководителя

в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.

5. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с **6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года** при наличии свободных мест.

6. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. (Ответственная: заместитель директора по УВР: Неженец Т.Г.)

7. Определить право первоочередного приема в учреждение для:

- детей, родители, которых призваны на военную службу по мобилизации или имеют статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647);
- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3 –ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

8. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

9. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Порядку приема граждан в МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме.

10. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

11. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – **Юдинцеву А.А., главного специалиста.**

12. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран (приложение 2);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложение 3);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (приложение 4);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (приложение 5);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран (приложение 6);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран (приложение 7);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (приложение 8).

13.О начале приема заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде. (Ответственная: заместитель директора по УВР: Неженец Т.Г.).

14.Поручить **учителю начальных классов Карьялайнен Н.В.** прием документов от родителей (законных представителей) для поступления детей в 1 класс.

15.Учителю начальных классов Карьялайнен Н.В.:

15.1.организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приема документов;

15.2.принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс, с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя;

15.3.принимать заявления только с родителей (законных представителей) с предоставлением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

в) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

г) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. **Заместителю директора по УВР Неженец Т.Г.** при приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

17. **Педагогу-психологу Карьялайнен Н.В.** провести с детьми, поступающими в 1 класс, и их родителями собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработать рекомендации для родителей (законных представителей) по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

18. **Делопроизводителю Гагай В.Н.** в срок до 21.02.2025 года:

- довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись;
- разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 10 им. А.Г.Таран настоящий приказ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран

С.А.Звирко

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Неженец Татьяна Григорьевна		
Учитель начальных классов, педагог- психолог	Карьялайнен Наталья Васильевна		
Делопроизводитель	Гагай Вера Николаевна		
Ответственная за школьный сайт	Юдинцева Алина Александровна		

ГРАФИК
приёма документов в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

<i>Понедельник</i>	С 08:00 до 15:00
<i>Вторник</i>	С 08:00 до 15:00
<i>Среда</i>	С 08:00 до 15:00
<i>Четверг</i>	С 08:00 до 15:00
<i>Пятница</i>	С 08:00 до 15:00

Ответственная за прием документов:

Неженец Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР

Телефон: 8 (86153) 5-17-04

Приложение 2
к приказу от 19.02.2025 г. №62

Директору МБОУ СОШ № 10
имени А. Г. Таран
МО Староминский район

(Ф.И.О. родителей /законных представителей)

Адрес места жительства и
контактный номер телефона и
адрес электронной почты:

заявление.

Прошу зачислить в ___ казачий класс МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран МО
Староминский район моего ребёнка _____,

(Ф.И.О. ребёнка)

« ____ » _____ г. рождения,
(дата рождения ребёнка)

место рождения ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Адрес места жительства ребенка _____

отец _____

(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____

контактные телефоны:

служебный _____ домашний _____

мобильный _____ адрес электронной почты: _____

мать _____

(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____

контактные телефоны: служебный _____ домашний _____

мобильный _____ адрес электронной почты: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для обучения: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на
обучение ребенка/ поступающего по адаптированной образовательной программе: _____

(согласен(согласна)/не согласен/не согласна)

(подпись)

Язык образования: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район, с основными общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся

(ознакомлен/ознакомлена)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен(согласна)/не согласен/не согласна) (подпись)

Родители: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления о выборе языка образования

Директору МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя _____

_____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ,

_____ (Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс в 20____ - 20____ учебном году обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения, литературы на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20____ г

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран (форма для родителей)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» я _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

(адрес места регистрации)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (далее – Оператору), расположенному по адресу: 353613, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, ул.Красная, 13 на следующих условиях:

- 1) **согласие дается мною** в целях обеспечения организации учебного и воспитательного процессов муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) **предоставляю** Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том, числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и передавать их уполномоченным органам (Министерство образования и науки Краснодарского края, управление образование администрации муниципального образования Староминский район, МКУ ДППО «РМК», военные комиссариаты, отделения полиции, медицинские учреждения, органы статистики, органы социальной защиты населения и другие госучреждения, осуществляющие взаимодействие с Оператором на основе договора). Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- 3) **разрешаю** обработку персональных данных моих и моего ребенка при ведении электронного дневника, электронного журнала успеваемости с целью обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), педагогические и административные работники учреждения), в том числе, для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости

ребенка.

4) **к персональным данным**, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;- пол;- дата рождения;- место рождения;- гражданство;- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);- фактический адрес места жительства;- домашний телефон;- сведения о родителях (законных представителях) (данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);- дата поступления в образовательное учреждение;- дата и причина выбытия из образовательного учреждения подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка;

5) субъект персональных данных по письменному запросу **имеет право на получение** информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.);

6) настоящее согласие **дается** до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет) или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются;

7) согласие **может быть отозвано** путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Уважаемые родители!

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран должна получить от родителей каждого ученика согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия школа не сможет вести учет Ваших детей в привычном режиме.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в управление образования администрации МО Староминский район (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних).

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Руководство МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран гарантирует в случае получения такого согласия с Вашей стороны, принятие мер по защите персональных данных Ваших детей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мы прекрасно понимаем, что определение «общедоступности» вызывает у Вас оправданную настороженность. Со своей стороны, обращаем Ваше внимание на многолетний опыт взаимодействия: все это время мы фактически работали в режиме, который теперь назван общедоступным. Мы используем современные общеизвестные средства защиты от несанкционированного доступа и за все годы ни одной жалобы на утечку информации не поступало. Гарантируем и в дальнейшем заботливо относиться к Вашим персональным данным.

В отношении тех, кто не даст согласие на обработку данных, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных:

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

п.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок,

не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В этом случае персональные данные ребенка блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем школы и отсутствуют во всех учетных документах. Ребенок принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

Согласие хранится в МБОУ СОШ №10 имени А.Г. Таран, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на образовательное учреждение.

Памятка по заполнению листа согласия

Обработка персональных данных, предусмотренных 152-ФЗ, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (без этих данных лист согласия недействителен.)

2. цель обработки персональных данных;

3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Список действующих нормативных документов в области защиты персональных данных

1. Федеральные законы от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»

2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

7. Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных».

8. Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

Расписка в получении документов

Рег. № _____ « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г.Таран МО Староминский район для приема в _____ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

Ф.И.О. _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или сестры) (в случае использования права преимущественного приема)	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	
	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства с подтверждением родства заявителя – на русском языке)	
	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
	Медицинская карта (по желанию)	
	Копия страхового медицинского полиса (по желанию)	
	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
	Документ об основном общем образовании (для прибывших в 10-11 классы)	
	Копия заключения (при наличии) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	

Срок уведомления о зачислении в МБОУ СОШ № 10 имени А.Г.Таран _____

/ _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
ФИО сдавшего документы подпись

/ _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
ФИО принявшего документы подпись

М.П.

Российская Федерация
Краснодарский край
Староминский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 имени А.Г.Таран
353613, ст. Новоясенская,
ул. Красная, 30, тел. 5-17-68
Р.с № 40701810600003000013
ИНН 2350004238; КПП 235001001
от _____ № _____
на № _____

КОМУ: Директору МБОУ СОШ № _____

КУДА: _____

Приложение 6
к приказу от 19.02.2025 г. № 62

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ст. Новоясенская

« ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам, что _____

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

отчисленный (ая) из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен(а) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени А.Г.Таран муниципального образования Староминский район (МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран МО Староминский район) приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени А.Г.Таран _____